
ROCK VALLEY

Manual de MS/HS

2017-2018



| <u>Tabla de Contenido</u> | | PAGE |
|----------------------------------|---|-------------|
| I. | <u>Introduccion</u> | |
| | a. Junta de Educacion y personal | 1 |
| | b. Asignaciones de Personal y personal de apoyo | 2 |
| | c. Estado de la mission, Creencias, parametros | 3 |
| | d. Filosofia de Educacion | 4 |
| | e. Objetivos de Educacion | 4 |
| | f. Mensaje de respeto | 5 |
| | g. Definiciones | 5 |
| | h. Declaración jurisdiccional | 6 |
| | i. Bienvenida de Personal | 6 |
| | | |
| II. | <u>Logro escolar del estudiante</u> | |
| | a. Politica de Calificaciones | 7 |
| | b. Calificaciones | 7 |
| | c. Requisitos para Graduacion | 7 |
| | d. Graduacion temprana | 8 |
| | e. Programas de final año de prepa-inscripción simultánea, y PSEO | 8 |
| | f. Regular/Doble inscripcion del estudiante | 8 |
| | g. Cambios de horario de clases | 9 |
| | h. La recuperacion del credito y de la escuela de verano | 9 |
| | i. Tarea | 9 |
| | j. Cuadros de Honor | 9 |
| | k. Dia de Escuela | 9 |
| | l. Salas de studio | 9 |
| | m. Fechas de Conferencias de Padres/Maestros | 9 |
| | n. Telefonos Celulares/ dispositivos electrónicos | 10 |
| | o. Uso de Telefono de oficina | 10 |
| | p. Restriccion Fisica de estudiantes | 10 |
| | q. Anuncios Escolares | 10 |
| | r. Lonche de Cafeteria/ Deuda de Boleto | 11 |
| | s. Crecimiento Humano y desarrollo | 11 |
| | | |
| III. | <u>Asistencia de los estudiantes</u> | |
| | a. Asistencia del estudiante | 12 |
| | 1. Ausencia de la escuela- Notificando la escuela | 12 |
| | 2. Ausencia con Escusa | 12 |
| | 3. Ausencia sin Escusa | 12 |
| | 4. Compensar la tarea | 13 |
| | 5. Póliza de tardanza | 13 |
| | b. Salir de clases durante el dia/ salida en medio dia | 13 |
| | c. Visitas al Colegio | 14 |
| | d. Campus abierto | 14 |
| | | |
| IV. | <u>Actividades de estudiantes</u> | |
| | a. Organizaciones de estudiantes patrocinadas por la escuela | 15 |
| | b. Consejo estudiantil | 15 |
| | c. Sociedad de Honor Nacional | 15 |
| | d. Boleto para actividades de estudiantes | 16 |
| | e. Asambleas | 16 |
| | f. Paseos escolares | 16 |
| | g. Actividades Transportacion para la escuela patrocinadas | 16 |
| | h. Fondos de estudiantes/ recuadacion de fondos | 16 |
| | i. Uso de instalaciones del distrito escolares | 17 |
| | j. Bailes | 17 |

| | | |
|-------------|--|-------|
| V. | <u>Derechos de estudiantes y Responsabilidades</u> | |
| | a. Uso de estudiante y cuidado de propiedad de la escuela | 18 |
| | b. Armarios de estudiantes y usos | 18 |
| | c. Artículos Ilegales en escuela o en posesión de estudiante | 18 |
| | d. Código de vestimenta adecuada | 18/19 |
| | e. Regular/ Doble inscripción de estudiante | 19 |
| | f. Trampa | 19 |
| | g. Distribuir y enviar información | 19 |
| | h. Quejas del estudiante/ polisa de quejas | 20 |
| | i. Acoso, iniciación, novatada | 20 |
| | j. Acoso Sexual | 21 |
| | k. Publicaciones del estudiante | 22 |
| | l. Uso de Computadora portátil y acuerdo | 23 |
| | 1. Equipo | 23 |
| | 2. Dañar o perder el equipo | 23 |
| | 3. Políticas legales y Éticas de uso | 24 |
| | 4. General uso apropiado y cuidado de computadora | 24 |
| | 5. Acoso por Internet | 25 |
| | 6. Violaciones de Network de computadora | 25 |
| | 7. Información diversa | 25/26 |
| | 8. Mal uso de cuenta/ Acciones Disciplinarias | 27 |
| | m. Uso de Video Cámaras para propósitos de seguridad | 28 |
| | n. Uso de Video Cámaras para propósitos de la clase | 28 |
| | o. Bicicletas | 28 |
| | p. Vehículos de moto | 28 |
| | 1. Parquadero para estudiantes | 28 |
| | 2. Manejar en propiedad de escuela | 28 |
| | 3. Parquadero de Zona para discapacitados | 28 |
| | 4. Multas del uso incorrecto de manejar y parquiar | 28 |
| VI. | <u>Conducta de estudiante, Disciplina, y elegibilidad</u> | |
| | a. Conducta de Estudiante | 29 |
| | b. Disciplina | 29 |
| | 1. Secuencia de disciplina | 29 |
| | 2. Acciones inaceptables | 29/30 |
| | c. Medida de disciplina | 30 |
| | 1. Sala de Detención | 30 |
| | 2. Remover al estudiante de clase | 30 |
| | 3. Suspensión en- escuela | 30 |
| | 4. Suspensión fuera-de -escuela | 31 |
| | 6. Expulsiones | 31 |
| | 7. Clase de habilidades | 31 |
| | d. Gráfico de polisa de disciplina | 32 |
| | e. Cuota de escuela y procedimientos de reducción | 33 |
| | f. Formas de emergencia | 33 |
| VII. | <u>Archivos de estudiantes</u> | |
| | a. Archivos de educación | 34 |
| | b. Diseminación de información del estudiante | 34 |
| | c. Transferiendo fuera o dentro de escuelas de RV Comunidad | 34 |
| | d. Estado Legal de estudiantes | 34 |
| | e. Fotografías de estudiantes | 34 |
| | f. Política de elegibilidad | 35 |
| | 1. Elegibilidad para actividades extraescolares | 35 |
| | 2. Elegibilidad Académica | 35 |
| | 3. Actividades patrocinadas fuera de escuela | 35 |
| | g. Regla de Buena conducta | 36 |
| | 1. Determinación de una falta de conducta | 36/37 |
| | 2. Consecuencia por ofensa de la regla de Buena conducta | 37 |
| | 3. Apelar | 37 |

| | |
|---|-------|
| VIII. <u>Salud del estudiante, bienestar y seguridad</u> | |
| a. Seguridad en la escuela | 38 |
| b. Enfermera de la escuela | 38 |
| c. Vacunas | 38 |
| d. Enfermedad infecciosa y Comunicación | 38 |
| e. Piojos | 39 |
| f. Seguro de estudiante | 39 |
| g. Simulacros de emergencia | 39 |
| h. Abuso Sexual y acoso por empleados | 39 |
| i. Notificación de amianto | 39/40 |
| j. Derecho de saber/ químicos peligrosos | 40 |
| k. Exámenes físicos | 40 |
| l. Administración de Medicamentos a estudiantes | 41 |
| m. Enfermedad o lesión de estudiante en la escuela | 41 |
| n. Exámenes de Salud | 41 |
| o. Declaración de No a la discriminación | 41 |
| | |
| IX. <u>Información Suplementaria</u> | |
| a. Clima inclemente | 42 |
| b. Visitantes y huéspedes | 42 |
| c. Biblioteca | 42 |
| d. Ciudadanía | 42 |
| e. Programa de dirección | 43 |
| f. Ayuda Académica | 43 |
| g. En-Riesgo | 43 |
| h. Escuela de verano | 43 |
| i. Maestros suplentes | 43 |
| j. Mochilas/ botellas de agua | 43 |
| k. Artículos perdidos | 43 |
| l. gimnasio abierto | 44 |
| m. Autobuses/ Vehículos de distrito escolar | 44 |
| n. Derechos de los padres para informarse | 45 |
| o. Colores escolares, canción, emblema | 46 |

2017-2018

Junta de Educacion

Al Vermeer. President
 Terry Van Maanen. Vice President
 Jerry Kelderman. Director
 Steve Van Den Top. Director
 James Van Veldhuizen. Director

Personal

Chad Janzen. Superintendent
 Nicole Roder. Directora
 Clay Ackerman. Musica vocal, Musical
 Alison Anderson-Kahl. Musica instrumental y entrenadora
 Lisa Blum. Arte
 Cory Brandt. Ciencia y entrenador
 Sid Bulthuis. Matematicas y NHS
 Stan De Zeeuw. Educacion de negocios, entrenador, y junta de estudiantes
 Lynette Dolieslager. Familia & Ciencias de consumidor
 Mike Elgersma. Educacion Fisica, director de actividades
 Shannon Even. MS Ingles/lectura/Estudios Sociales/ entrenadora
 Pearl Gibbons. Orientadora de MS
 Lisa Jansma. bibliotecaria
 Jennifer Kvigne. Español Y Entrenadora
 Rachel Langenhorst. entrenadora instructiva
 Janice Luevano. entrenadora instructiva
 Abby Madsen Ingles,Periodismo,y libro del año
 Brian Moser. Educacion Fisica y entrenador
 Jodi Negaard. En Riesgo, HS Recursos
 Tyler Raehlser. HS Ingles, Drama/ Habla
 Tyler Robyn. Matematicas y entrenador
 Heather Rosewall. Ciencia
 Nathan Schafer. Estudios Sociales y entrenador
 Stacey Schmidt. Historia MS/HS , Prom
 Lee Schneider. Musica instrumental
 Lynelle Schwien. Matematicas MS, EF, y entrenadora
 Jason Swets. MS Educacion Especial
 Jordan Te Grootenhuis MS Ciencia y entrenador
 Karla Treinen. MS Ingles/ Lectura/ Estudios Sociales
 Shalee Van Bommel HS Orientadora
 Brittany Van Den Top. HS Educacion Especial
 Joni Van Ginkel. Educacion Especial MS
 Rachel Van Kalsbeek. ESL y entrenadora
 Melissa Van Middendorp. Grado 6 ciencias/Historia
 Heather Van Wyhe. MS Ingles/Lectura/ Estudios Sociales
 Todd Vander Velde. Tecnologia industrial, TSA
 Micah Weber. Agricultura vocacional y FFA

Asignaciones del Personal

| | |
|---|--|
| Consejo de estudiantes | Mr. DeZeeuw |
| Clase Mayor. | Mr.Raehlser, Mr.Schafer ,Ms.Kvigne |
| Clase Junior. | Miss Van Den Top, Mr. Bulthuis, Mrs. Dolieslager, Mr. Ryan |
| Clase Segundo. | Mr. Brandt, Mr.Moser, Mr. Vander Malde |
| Clase Primero. | Ms. Negaard, Mrs. Schneider, Mr. Robyn |
| Grado 8. | Mr.Ackerman, Mrs. Van Wyhe |
| Grado 7 | Mrs.Treinen, Mr. Te Grootenhuis |
| Director de actividades | Mr. Elgersma |
| Anual de Personal. | Mrs. Madsen |
| Club de Arte. | Mrs. Blum |
| Animadoras | Mrs. Even |
| Compañerismo de Atletas Christianos | Mr. Vander Velde |
| F.F.A | Mr. Weber |
| Sociedad de Honor. | Mr. Bulthuis |
| Prom. | Mrs. Dolieslager, Mrs. Westra |
| Club de Español. | Ms. Kvigne |
| TAG. | Mrs. Jansma |
| Asociacion de Tecnologia. | Mr. Vander Velde |
| Nivel I de Investigador | Mrs. Stephanie Groeneweg |
| Nivel I de Investigador Alternativo | Mrs. Chanda Bakker |
| Nivel II Investigador | Mrs. Pearl Gibbons |

Personal de Apoyo

Secretarias

Teri Richter
Nancy Wynia

Business Manager

Anita Sietstra

Director de Tecnologia

Steve Rus
Jesse Teunissen

Liaison

Chanda Bakker

Salon de ayudo

Jeri Boeve
Kenzee De Stigter
LaDawn Groeneweg
Monica Groothof
Amy Hinderks
Bonnie Hoogendoorn
Lori Kooima
Donna Miller
Kristin Jansma
Holly Koldenhoven
Jamie Kooima
Kyra Schulze
Emily Smith

Servicios Ed especiales

Larry Vis
Bev Rens

Enfermera de escuela

Stephanie Groeneweg

Cocineras

Bonny Maeder
Dawn Bakker
Cheri Leusink
Anita Taylor
Deb Van Bommel
Kris Vande Hoef

Mantenimiento

Greg Richter (Head Custodian)
Michelle Eichmann
Henry Keizer (Night Custodian)

Supervisor de Transportacion

Greg Richter

Personal de transportacion

Jeri Boeve
Jim Boon
Mike Maassen
Randy Taylor
Arlis Vanden Berg
Pete Vande Stroet
Bruce Wright

Distrito de Rock Valley Escuelas Comunitarias

I. Nuestra Mision

El distrito de Rock Valley Escuelas Comunitarias esta cometito en provenir todos los estudiantes con oportunidades de educacion para alcanzar su potencial optimo como ciudadanos de la sociedad global.

II. Nuestras Creencias

Nosotros Creemos:

- La familia es la singular influencia mas poderosa en un individuo.
- En ejemplificando y esperando excelencia en todo lo que hacemos.
- Todos deven tener suficiente oportunidades de aprender y trabajar en un ambiente positivo.
- Toda gente es independiente, dependiente, y interdependiente.
- Toda gente continua a aprender.
- Expectaciones mas altas producen alto rendimiento.
- Todos tienen que se tratados con respeto.
- Cada individuo tiene la responsabilidad de realizar sus acciones responsablemente, con integridad y de ser explicable por los resultados.
- Toda gente tiene el mismo valor intrinseco.
- Orgullo es importante en todo lo que hacemos.
- En desarrollo intelectual, emocional, y social.
- Que cualquier Sistema humano, se exitoso, tiene que tener la participacion de ellos quien va a servir.

Rock Valley Escuela Comunitaria
Filosofia De Educacion
(Poliza de Junta)

La Facultad, administracion, padres, y estudiantes de Rock Valley distrito de la escuela comunitaria son unidos en la creencia que la escuela va a cumplir su parte en seguir la Filosofia que sigue:

1. Nosotros creemos que es el enfoque de esta escuela de provenir el ambiente educacional y social para que cada estudiante pueda reconocer y empezar a desarrollar sus habilidades.
2. Nosotros creemos que la escuela tiene que provenir oportunidades educacionales y programas que producen un sano, respetuoso, confiada persona, listo para aceptar sus responsabilidades, y capaz de vivir una rica y creative vida.
3. Nosotros creemos que la escuela tiene que dirigir en el desarrollo intelectual de la juventud de nuestra comunidad, pero que deve de solicitar la ayuda y cooperacion con otras organizaciones de comunidad igual que de las familias de estudiantes.
4. Nosotros creemos que no dos personas son iguales, y que es nuestro deber, dentro de limitaciones sociales y economicas, de provenir la educacion adecuada y atencion para estos individuos y sus diferencias.
5. Nosotros creemos que no nivel de grado o departamento de la escuela esta trabajando solo para desarrollar espacialistas, pero que todo estamos trabajando juntos como miembros de un equipo, proviniendo antecedents en una variedad de diciplinas.
6. Nosotros creemos que si un individuo es equipado de ajuste armoniosamente en nuestra sociedad, el estudiante deve de experimentar mas de el ambiente academico y social de la escuela. Entoces, nececitamos provenir oportunidades para el estudiante para participar en otras actividades organizadas.
7. Nosotros creemos que nuestra escuela deve de estar conciente de los avances en todas la partes de la instruccion para poder offerer un programa dinamico y educacional.
8. Nosotros creemos en el construir un concepto de si mismo positive en cada individuo.
9. Nosotros creemos que la administracion y el consejo de la escuela son responsables de establecer la polisa, pero que los estudiantes, padres, maestros y miembros de comunidad server en el proceso y en capacidad.
10. Nosotros creemos esta filosofia deve ser flexible y poder ser sujeta a modificaciones, como los tiempos y estudiantes cambian.

Rock Valley Distrito Escolar Comunitario
Objetivos educativos
(Polisa de Junta)

1. Nuestros estudiantes van a adquirir habilidades basicas, la resolucio de problemas, pensamiento critic, y comunicacion eficazmente.
2. Nuestros estudiantes seran contribuyentes efectivos y responsables para el proceso de tomar deciciones the las intituciones sociales y politicas de la comunidad, estado, y nacion.
3. Nuestros estudiantes tendran habilidades de nivel de entrada, el conocimiento necesario para seguir su educacion, y apreciar la necesidad de continuar el aprender.
4. Nuestros estudiantes desarrollaran la capacidad para tener roles responsables como miembros de familia y apreciar la importancia de la familia.
5. Nuestros estudiante tendran conocimiento, habitos, y actitudes que promueven salud mental y fisica para nosotros y otros.
6. Nuestros estudiantes tendran el conocimiento de principios y valores y aplicarlos en sus vidas.
7. Nuestros estudiantes tendran el conocimiento de sus habilidades y limitaciones.
8. Nuestros estudiantes desarrollaran las habilidades para aprender por vida.

Respeto

Uno de las mas importantes articulos que puede ser ensenado a un individual de parte de otros individuo o de un grupo es que idea the las actitudes asociadas con el respeto. Si una organizacion o un individuo puede decir que contribuido a el desarrollo de la actitud de un individuo de respeto para otros y para el/ella misma . Ese grupo o persona puede tomar orgullo haver echo un impacto positivo el la vida de otro individuo.

Es imperativo que estudiantes desarrollan un sentido de respeto para TODOS adultos con quien tienen contacto.

Adultos merecen este respeto porque han llegado con exito a donde estan hoy y haver sobrevivido los rigores de la adolescencia y haver aceptado las responsabilidades de edad adulta. Sus experiencias les ayudan a guiar y ayudarte, con sus mejores habilidades, para que no caigas en los errores que ellos cometieron. Esto es lo que los adultos puedes hacer por TI! Nuestro proposito es provenir los estudiantes con lo que necesitan para ser exitoso en su adolescencia y su vida adulta. En orden para que tu cumplas esta meta, tu tendras que cooperar con cada uno del nuestro miembro de personal. Tu haces esto en respeto para el adulto, la posicion que el adulto tiene, y la grande responsabilidad que el adulto tiene. Los adultos no estan en la posicion de hacer la vida miserable para los estudiantes. Los adultos an sido condesidos la oportunidad de moldier y ayudar desarrollar la proxima generacion de adultos. Esto es el enfoque que todo personal en Rock Valley MS/HS esta intentando de cumplir. Nosotros nadamas seramos exitosos si ustedes cooperan, aceptan nuestra direccion, y respetan nuestros peticiones y expectativas. Ustedes como estudiantes haran esto porque el personal de MS/HS esta hacienda todo por su bien.

Otro aspecto de respeto tiene que ver con esudiantes RESPETANDO otros estudiantes. Esto no tiene que ser tratado con confrontacion fisica, malas palabras o otra forma de acoso. Nosotros esperamos que los estudiantes de Rock Valley MS/HS exhibir un espiritu Maduro y cooperativo. Cuando disgustos y malos entendidos salen tienen que ser resuolvidos en manera Madura. Luchar y otras formas de acoso no es tolerado. Si en caso que ocurran situaciones de lucha o de otra forma de acoso, cada uno sera tratado en forma que dice el codigo de conducta de este manual.

**Respeto
Acuerdate
Que cada
Persona
Merece y espera
Tratamiento
Cortes**

Definiciones

En este manual, la palabra "paciente" tambien significa "Guardian". El titulo de un administrador, como super entendiente o Director, tambien significa que individuos designado hasta que fijado diferente. El termino " propiedad de escuela" incluye los edificios del distrito, propiedad adentro de distrito escolar, autobuses escolares o otros vehiculos y autobuses de carta. El termino " instalaciones escolares" incluye edificios escolares. El termino "actividades escolares" significa todas las actividades en donde hay participacion de estudiantes, si son patrocinadas por la escuela, o aprovadas por la escuela, si son un evento o una actividad, o si son adentro o fuera de propiedad de escuela.

Introduccion y Declaracion Jurisdiccional

Este manual de padre/estudiante es provenido para todos y ustedes los padres y estudiantes de Rock Valley Escuelas Comunitarias Escuela Secundaria/ Preparatoria. El proposito no es cubrir todo sino de provenir informacion para servir de referencia para que las preguntas sobre reglas y regulaciones puedan ser contestadas. Esta un poco largo, porfavor entienda que mucho de la infocmacion contenida aqui es necesaria por las regulaciones del estado y leyes federales, y decisiones de corte.

La junta de Educacion de la escuela aprovo este manual de Padres/estudiantes, y puede agregar oh remover cualquier seccion cuando sea si se hace necesario. Por eso este manual es una guia y no contiene todas la politicas en efecto.

El este libro hay politicas, no reglas duras que cubren los muchos planes de estudios, y actividades que nuestra escuela proviene. Estas politicas son revisadas por la administracion, personal, superintendente, comite de prevencion, y Junta de Educacion y actualizado anual mente. Favor de leer las politicas del distrito, y si hay algun conflict favor de avizar antes de que afecte algun estudiante.

La Junta, administracion, y empleados, esperan que los estudiantes se porten adecuadamente como sue dad y con madurez, y tambien con respeto y consideracion a los derechos de otros. Se espera de los estudiantes que se porten y traten a los profesores, empleados, estudiantes, y huespedes con respeto y contesia.

Este manual y politicas de distrito escolar estan en efecto cuando los estudiantes esten en propiedad de la escuela, y en jurisdiccion de el distrito, autobuses escolares, y vehiculos, atendieno oh en actividades escolares, y lejos de la propiedad de la escuela si la mala conducta afecta la orden Buena, administracion eficiente y bienestar de el distrito escolar, oh si involucra a estudiantes o personal. Politicas escolares del distrito, reglar, regulaciones estan en efecto 12 meses del año. Una violacion de la politica del distrito escolar, regla, o regulacion puede causar una accion diciplinaria y puede afectar la eligibilidad de el estudiante para participar en actividades extra- escolares si paso la violacion en la horario de la escuela o fuera.

Los estudiantes se espera que sepan el contenido de esta manual y seguirlo. Estudiantes y padres con preguntas pueden contactar la oficina para mas informacion.

Junta de Educacion de Rock Valley

De parte de el Personal de Rock Valley

Bienvenidos a Rock Valley Escuela de Comunidad! Otravez mas estamos listos para comenzar un Nuevo año escolar aqui en RV MS/HS. En orden para que esto pase, favor de tomar estas sugerencias en conideracion:

- Leer el manual y familiarizarse con el. Llevamos mucha de la responsabilidad en ustedes sabiendo las politicas de la escuela tan bien como las sabemos. Tambien lo puede salvar de situaciones incomodas en el future.
- Tenga mucho conocimiento de su programar y sus clases porque las posibilidades no tienen fin!
- Las oportuidades ofrecidas aqui en RV MS/HS son numerosas. Si trienes exito o no esta en tus manos, pero con trabajo duro y determinacion , tu llegaras a la grandeza!
- Ser todo lo que puedas ser! Haz amigos, involucrate y disfruta la experiencia de tu escuela.
- Se tu mismo y sientete orgulloso de ser un individuo. Siempre trata de ser un lider y levantate por lo que es correcto.

Este año esta lleno de exitosos cambios que te retan. Te alentamos a hacer lo mas que puedas, y querer llegar a lo mas alto, y volverse un extraordinario miembro de la sociedad. Tu vida es lo que haces de ella, entonces no pierdad ni un minuto en no creer en ti. Estamos aqui para dar 100% asistencia y ayuda en cada momento, y estamos emocionados en verte tener exito en lo que sea que pase en tu future. ARRIBA LOS ROCKETS!

Rendimiento Escolar de estudiantes

Politica de calificaciones

Una escala de calificaciones se usa en la escuela secundaria y preparatoria, y instructores de Preparatoria. Instructores tienen que evaluar la actitud escolar, iniciativa, cooperación, y mejoría individual de cada estudiante. La Junta De Educación de Rock Valley apoya esta escala:

| <u>Grado/Calificación %</u> | | <u>Grado/Calificación %</u> | |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| A+ | 100 | C+ | 83-81 |
| A | 99-95 | C | 80-78 |
| A- | 94-93 | C- | 77-75 |
| B+ | 92-90 | D+ | 74-72 |
| B | 89-87 | D | 71-69 |
| B- | 86-84 | D- | 68-66 |
| | | F | 65-0 |

Clasificación de Grados/calificaciones

La calificación de cada estudiante será basada en el número de créditos que el estudiante ha completado exitosamente en el comienzo del año.

- A. Estudiantes con 11 o menos créditos escolares serán considerados estudiantes de Primero de Preparatoria. (Grado 9)
 - B. Estudiantes con 12- 22 créditos escolares serán considerados estudiantes de Segundo de Preparatoria. (Grado 10)
 - C. Estudiantes con 23-33 créditos escolares serán considerados estudiantes de tercero de Preparatoria. (Grado 11)
 - D. Estudiantes con 34 o más créditos escolares serán considerados estudiantes de Cuarto/ final de preparatoria. (Grado 12)
- Esperamos pasen todos los requisitos para graduación en la lista de abajo.

Graduación (Política de consejo)

Estudiantes que tienen todos los requisitos para la graduación que puso la junta de la escuela son permitidos participar en la ceremonia de graduación y en actividades del grado cuarto de Preparatoria. Estudiantes no tienen que participar en la ceremonia de graduación. Estudiantes teniendo un GPA de 3.20- 3.69 se graduarán con honores y estudiantes con GPA de 3.70-4.00 se graduarán con Honores altos. Requisitos de graduación son estos: Estudiantes de Preparatoria reciben 1 crédito por semestre por todos los cursos pasados con éxito. Políticas de la Junta escolar requieren que tengan mínimo 48 créditos para calificar para graduación. De estos créditos, 32 son especificados a la área de la materia. Son:

| <u>Área de Materia</u> | <u>créditos requeridos</u> | <u>clases créditos ganados</u> |
|---------------------------------|----------------------------|--|
| Habilidades para la vida | 1 | 1 crédito |
| Inglés | 8 | 8 créditos- 2 por cada 9,10,11,12 |
| Ciencias | 6 | 2 créditos en Física de Ciencia 4 créditos de Ciencias Electivas 2 créditos en Química y Química aplicada |
| Matemáticas | 6 | 2 créditos en Álgebra I, Geometría, Álgebra II o Álgebra IA, Álgebra IB, Geometría, o Matemáticas del consumidor |
| Estudios Sociales | 6 | 2 créditos en grado 11 Historia de U.S 1 crédito en grado 12 Gobierno Americano 3 créditos en Ciencias Sociales Selectivas |
| Educación Física | 4 | 1 crédito per year |

Total créditos requeridos 31

Los créditos 17 que faltan se refieren como electivos. Son obtenidos tomando clases que prefieren los estudiantes y ellos escogen. Esto deja que el estudiante explore diferentes áreas de estudio o son ganadas como el estudiante continúa tomando clases necesarias para prepararse para una meta específica.

Graduacion temprana

Graduacion despues de siete semetres es permitido si en numero de creditos requeridos son (48) para graduacion son obtenidos. Estudiantes que se graduan temprano son designados por la Junta de Educacion pueden ser exentados de atendencia a requisitos de cursos. En cada evento que, un estudiante que se gradua temprano tiene obtenido los creditos requeritos y completado las clases asignada para graduacion. Aplicacion para graduacion temprana con la Junta de Educacion es responsabilidad de el estudiante. Aplicaciones tienen que ser registradas en Agosto de el semestre final de preparatoria del estudiante para ser aprobada en la junta de Noviembre. Estudiantes que se graduan temprano son alumnos del distrito y no pueden participar en actividades de la escuela, tampoco ir a actividades de cuarto año como el (Prom), pero si pueden ir a la asamblea y ceremonia de graduacion.

Mas Programas de Cuarto año

Inscripcion Simultanea- El programa de inscripcion simultanea, o conocido como distrito- a- colegio comunitario compartir, promueve rigurosa busqueda academica y tecnica oportunidad proveniente para estudiantes de Preparatoria que se inscriben en cursos de medio-tiempo elegible no sectario en o por un colegio comunitario. Mas programas de Cuarto año cursos de inscripcion simultanea son ofrecidos con acuerdos contractados en medio de colegios comunitarios y distritos escolares en el area de servicio. Estudiantes en RVHS toman muchos cursos por internet con el colegio Northwest Iowa community college. Estas clases son arregladas con el consejero de la escuela y requiere registracion del colegio firmado por el estudiante, padres, y consejero de la escuela. Esto se hace durante el Segundo semestre cuando estan registrando para las clases de preparatoria del proximo año. Porque los estudiantes reciben credito en preparatoria y en el colegio cuando completan con exito las clases, el grado afecta su permanente GPA de preparatoria y tambien expediente de colegio. Estudiantes que estan preocupados por su GPA o la no pase- no jugar elegibilidad academica son consejados que platiquen con el consejero sobre las preocupaciones antes de registracion en cursos de colegio. Porque las clases se enseñan por parte del colegio estudiantes son responsables de informar sus padres sobre su progreso por la cuenta de colegio. La preparatoria no tiene acceso a la cuenta de colegio o los padres tampoco pueden ver informacion en la pagina de la escuela preparatoria JMC.

Durante este programa, el estudiante no puede tomar el curso que es ofresido en el plan de estudios de la preparatoria. Este programa es para estudiantes que estan sobresaliendo en academicos y que puedan tomar mas oportunidades academicas mas dificiles. RVCSD paga el curso de colegio y el estudiante paga por todos los costos de libros. Favor de hablar con el consejero de la escuela con preguntas.

Opciones Post- secundaria inscripcion (PSEO)- Las opciones post- secundarias fueron hechas en 1987 para promover acceso mas riguroso de cursos de medio- tiempo en no- secundaria cursos en post- secundaria instituciones. Ahora ofresidos por el programa de cuarto año de preparatoria, el programa se ofrese para estudiantes de tercero y cuarto de preparatoria, y a los de Segundo y primero de preparatoria que son tomados por estudiantes sobresalido academicamente. Si un estudiante no pasa un curso de colegio la ley requiere que pague \$250 a el distrito escolar por el curso.

Estudiantes tendran un grado/ calificacion que sale en su expediente de colegio de NCC. Si el estudiante se sale del curso mas de una semana del inicio tendra un “WD” en su expediente(si informo a el colegio de NCC antes de la fecha). Porque tambien los estudiantes tienen credito de preparatoria para estas clases, el grado tambien sera tratado con un incompleto. Entonces el expediente de preparatoria de GPA tendra un grado sin paso por esa clase ese semestre.

Inscripcion de estudiante regular/y doble

Estudiantes de Primero, Segundo, tercero, y cuando de preparatoria tienen que tener 8 clases, no incluye clase de estudio (study hall) cada dia. Registracion para el primer semestre sera finalizada el año antes que se acabe la escuela antes de salir a vacaciones de verano. Registracion de Segundo semestre sera finalizado antes de vacaciones de 9 semanas del primer semestre. El distrito escolar de Rock Valley escuela comunitaria recuerda a padres que todas las clases ofrecidas son para los dos sexos.

Escuela de Hogar y programa de escuela de hogar estudiantes en clases o participacion en los cursos son sujetos a las mismas politicas, reglas, y regulaciones que otros estudiantes y son disciplinados en la misma manera. Estudiantes de Incripcion doble interesados en participar en actividades de preparatoria tienen que contactar la oficina.

Cambios de Clases/Cursos

Cada primavera, la secundaria de Rock Valley trabaja para crear un horario de clase para las necesidades academicas de cada estudiante, aun estando dentro del parametro de los requerimientos necesarios (numeros de maestras, el tamaño de la clase, horario, estado, mandamientos federales) Trabajamos muy duro para acomodar los requisitos de los alumnos; Sin embargo a veces los horario de los estudiantes tiene que ser ajustado. Por favor ten encuenta que en el camino pueden cambiar horario o cambiar de clase de asignaturas por alguna de estas razon no va ser aceptable cambiar se asignatura:

- Para acomodar el horario de trabajo
- Cambiar de maestros
- Cambiar de maestro para estar con amigos
- Para tener el primer o el ultimo periodo libre

Razones aceptables para cambiar el horario:

- Error de computadora
- Conflictos de horario
- Perdida del Segundo semester o del curso del año
- Perdida de requisito previo para el curso
- Recomendacion de los maestros y administrative
- Clases de verano lograda

El estudiante puede cambiar dentro de un semana, con la aprovacion de el director terapeuta, padres y maestros involucrados. Clases que dan en el año no pueden salirse en el semester.

Recuperar Credito/ Escuela de Verano

Un estudiante que no pase una clase CORE tendra que recuperarla el credito en escuela de verano. Cualquier credito no recuperado en el verano sera recuperados el proximo verano.

Tareas

Profesores asignan tareas, actividades extras, y deberes como ven necesrio. Tarea es una oportunidad de practicar habilidades, y actividades, compartir ideas, y revisar material, familiarisarse con los recursos,organizarse, y prepara para actividades para clases, y recuperar tarea perdida. Estudiantes son esperados que terminen tarea a tiempo. Si no teminan a tiempo puede causar perder credito en esa clase y un grado/calificacion de no pasar. Profesores pondran en efecto una de las dos politicas en su clase. 1) no tarea tarde es aceptada o 2) 3 oportunidades de tarea tarde. El professor de la clase les informa su regla el comienso del año.

Grupo de Honor

Estudiante que reciben altos grados/calificaciones seran honorados en tener su nombre en el Grupo de Honor B(3.00 a 3.69) o en el grudo de Honor A (3.70 a 4.00). Grupos de honor salen en el fin del primero y segundo semestre.

Dia Escolar

Students may be present on school grounds before 8:00 a.m. or after 3:30 p.m. **ONLY** when they are under the supervision of an employee or an extracurricular activity sponsor. If school is dismissed early, students are expected to leave the school ground within ten (10) minutes of dismissal. Middle school students are not allowed in the hallways or gyms after school if they are not supervised.

Salones de Estudio

Es la expectativa de Rock Valley escuela comunitaria de tener reglas consistentes para todos los salones de estudio. Los salones de estudio necesita ser un sitio callado para estudiar o para leer. Los estudiantes necesitan permiso especial de el supervisor de los salones de estudio para hablar. Las revistas no educacionales no estan permitidas en los salones de estudio o en los materiales de la escuela. Con el apropiado pase, una persona a la vez puede ir al baño o al locker. Los estudiantes necesitan firmar una hoja cuando se van de los salones de estudio. Los pases pre firmados son requeridos para visitar a otro maestro y para que puedas salir de los salones de estudio. Los estudiantes tienen que tener un pase para ir donde la maestro o a la oficina del conserje.

No deberian tener tiempo ni para juegos y al quien lo encontremos pintemos en la carpeta o escritorio, van a limpiar limpiar lo que han hecho durante el tiempo de detencion. Las clases de estudio van a hacer monitriados individualmente con sus reglas y regulaciones segun la necesiten. Los salones de estudio es considerado parte como parte diaria de la escuela y no hay va a ver ningun tiempo donde los alumnos van a abandonar el edificio.

Fechas de conferencias de Padres y Profesores

Conferencias de padres y profesores para grados 6 a 12 seran el dia Martes 7 de Noviembre y Jueves 9 de Noviembre desde las 4PM-8PM. No hay clases el dia Viernes de esa semana Noviembre 10. Conferencias de la primavera seran en Lunes y Martes 26 y 27 de Marzo desde las 4PM-8PM. No va a ver escuela el dia Miercoles 28 de Marzo

Telefonos celulares y dispositivos Electronicos

Los estudiantes no pueden tener radio, Ipods, Kindles, Nook, Tablets, o otro electronico paresido en la propiedad de la escuela o en actividades de la escuela. Tampoco nungun juego electronico es permitido durante horas de escuela. Estudiantes no pueden usar telefonos celulares en clase o en horario de clases, hora de lonche, o en periodos de enmedio. Uso inapropiado de celulares como tomar fotos o lo mencionado arriba los celulares seran removidos del estudiant y regresado en otra fecha Adelante. Estudiantes que violan esta politica o leyes entonces seran contactadas la autoridades. Estudiantes tienen que recordar que todo lo que ponen es sus dispositivos electronicos puede salir en otros lados y deven de usar los electronicos apropiadamente.

Para proteger la privacidad de todos estudiantes no deven llevar camaras a la escuela si en necesario permiso tendra que ser dado por la oficina en Adelante. La camara tiene que estar en la oficina. Padres seran informados antes de sacar video o fotos de actividades en clase antes.

Estudiante que violan esta politia tendran estas consecuencias:

1 er Ofensa: dispositivo sera confiscado para todo el dia o mas, y el padre puede recojerlos de la directora.

Detencion sera para el estudiante.

2 da Ofensa: dispositivo sera confiscado para todo el dia o mas , y el padre puede recojer de la directora. Estudiante tiene que dejar su dispositivo en la oficina antes de clases por una semana. Doble detencion para el estudiante.

3er Ofensa: Suspension- en –horario de clases sera asignado..

Uso de telefono de Oficina durante dia escolar

El telefono de ofinica sera usado para razones escolares o emergencias nomas. Si estudiantes reciben llamadas en horario de clases un mensaje se pasara al estudiante. Nomas en situaciones de emergencia es que el estudiante sera sacado de clase o otra actividad para tomar la llamada. Estudiantes tienes axeso al telefono en la oficina. Estudiantes no podran usar los telefonos en loss alones. **Desalentamos llamada de larga distancia si no es una emergencia.**

Restriccion Fisica de estudiantes

Ley estatas no prohíbe castaigo corporal en contra de estudiantes. Unas acciones por empliado no sor tomadas como castigo corporal. Adisional empliados escolares pueden usar “ fuerza razonable y necessaria, no intantada causar dolor”. Para parar daño al individuo o a otras personas o propiedad.

Ley estatal tambien tiene limites para empliados abilidad de confiner, y detener un estudiante. La ley limita porque, donde, como, y por cuanto tiempo, un empliando puede detener un joven. Si el joven esta detenido o confinido, la escuela tiene que tener documentacion y tiene que dar notificacines a los padres del joven. Si tiene alguna pregunta sobre esta ley favor de contactar la escuela. El texto complete de la ley esta en el sitio web de Departamento de educacion de Iowa: www.iowa.gov/educate y buscar por Timeout, Seclusion, and restraint.

Anuncios escolares

Estudiantes son responsables para saver el contenido de anuncios escolares diarios. Estudiantes que quieren dar un anuncio tienen que tener permiso de la directora. El anuncio tiene que estar en la oficina antes de las 9:00am. Sera leidos por instructor en el comienzo de el tercer period de clases. Los anuncios tambien estaran en el sitio web de la escuela.

Deuda de Cafeteria de Lonche

El distrito escolar opera un programa de loche y de desayuno. Estudiantes pueden llevar su lonche o comprar loche en la escuela y leche. Comida caliente como pizza no se puede llevar nomas con permiso. Refresco no es permitido durante lonche, nomas con permiso especial. permiso es dado en ocasiones especiales y son raras.

Los estudiantes que tienen cuenta del lonche, cuando el balance llegue a \$0.00 le vamos a mandar una notificacion para que paguen no mas de \$10.00. Cuando la cuenta llega a su limite, no van a poder poder comer mas hasta pagar la cuenta que se debe. Los pagos pueden ser hechos por intermedio electronico (payschools) o acercarse a unas de las oficinas de la escuela.

Los estudiantes van a estar informados cuando tengan que pagar. Aproximadamente le dan 3 dias de anticipacion. Si el estudiante no pagan dentro de la fecha, no podran agarrar comida hasta pagar lo acordado.

La escuela hace el esfuerzo para notificar a los padres cuando la cuenta esta baja o ya se acabado. La escuela se va a mantener en comunicacion con los padres para resolver lo del pago del lonche. Se les avisara cuando la cuenta este en \$0.00. Y si para el final de año tienes balances negativos, la lista se le pasara al superintendente y el se encargara de mandala a colleccion, estos son algunos de los ejemplos: colleccion de agencias, reclamo en corte, o cualquier otro metodo legal.

Crecimiento y desarrollo Humano

El distrito escolar proviene instrucciones de crecimiento y desarrollo. Padres puede revisar el plan de educacion de crecimiento y desarrollo antes que este en efecto y que los estudiantes reciban instruccion. Padres favor de contactar la directora si quieren revisar el plan de educacion de crecimiento y desarrollo si quieren excusar a su hijo/a. (form H on file/IASB Binder en la oficina de la directora.)

Asistencia de estudiantes

Asistencia y Política de secundaria/Preparatoria

1. Ausencia de la escuela- Notificar escuela

Una maquina de mensajes esta disponible para asistir padres y cuidadores para notificar la escuela de ausencia de estudiantes. Cuanquier hora de 4:00pm a 7:30am padres y cuidadores pueden llamar a numero 476-2701 y dejar un corto mensaje diciendo quien estara ausente y porque. Tambien puede llamar este :numero durante hora de clases 7:30 am a 4:00pm para informar personal de ausencia o llegada tarde de estudiante. Estudiantes necesitan una nota o llamada de padres cadavez que hay ausencia de escuela.

2. Ausencia con excusa (politica escolar)

La politica de asistencia escolar esta basada en que algo importante pasa todos los dias escolares, y la actividad o interaccion entre estudiantes y profesores no puede ser duplicada igula. En nuestro analisis de data escolar , es claro que estudiantes que faltan mucho o llegan tarde su actuacion es afectada negativamente y es menor que otros estudiantes que asisten regularmente y preparados para clases.

- Una ausencia es con excusa nomas si los padres y la oficina la considera ausencia con excusa. Ejemplos de ausencia sin excusa son, y no son limitados a: cortes de cabello, citas de cama brnciadora, ir de compras, sobre dormir, fotos, trabaja que puede hacerse afuera de horario escolar y citas que pueden hacerse afuera de horario escolar.
- Estudiantes pueden ser excusados dos veces por semestre para ayudar en su casa o trabajar en su propia casa/hogar.
- Estudiante que planean viajes tienen que tener permiso por los menos una semana antes. Solo viajes familiares pueden ser excusados. Si el estudiante tienes mas de 6 faltas en clase, tiene que recuperarlo en la oficina.
- Padres tienen que hablar a la oficina antes de la 9:00am en el dia que esta ausente su hijo/a para verificar la ausencia del estudiante. Si padres no contactan la escuela antes de las 9:30 personal de la escuela llamar a padres o contactos de emergencia.
- Verificacion de padres tiene que ser echa antes del fin de el proximo dia descues de la ausencia si no la ausencia sera considerada sin excusa.
- Ausencias sin excusa, y llegadas tarde puede causar perdida de privilegios, detencion, y suspension.
- Cualquier estudiante que obtenga 6 ausencia sin excusa el el curso de un semestre sera sacado de la clase y no tendra el credito.

NOTIFICACION DE AUSENCIA EXESIVA A LOS PADRES/GUARDIANES

Estos procedimientos sera en efecto un estudiante tiene excusivas ausencias sin excusa en un semestre. (circunstancias especiales sera tomadas en cuenta como, razones medicas, y enfermedades de familia) **Por favor note que vacaciones familiares de mas de una semana no son recomendadas.**

- A) **En la tercer ausencia total de clase:** una carte diciendo esto sera mandada a los padres/guardianes. Una conferencia sera retenida para platicar de la politica de Ausencia de estudiantes.
- B) **En la sexta ausencia total de clase:** una carta diciendo esto sera mandada a los padres/ guardianes. Una conferencia sera retenida para platicar de la politica de Ausencia de estudiantes. Cuanquier ausencia despues de la sexta sera resultado de perder credito en las clases perdidas. **Notas de doctor tendran que llegar a la oficina despues de cada ausencia despued de la sexta.**
(ausencias patrocinadas por la escuela no cuentan en esto)
Ausencia escolar sin excusa razonable/ o aceptable no es tolerada por la junta de educacion.

Estudiantes tendran consecuencias por ausencia escolar sin excusa. El trabajo y tarea faltada tendra que ser recuperada, el tiempo no sera recuperado y credito por clase no sera obtenido, tendran que reponer el tiempo descues de horario escolar arreglado con la directora.

4. Trabajo recuperado

Trabajo diario- trabajo recuperado es la responsabilidad del estudiante. El estudiante tiene que arreglar el trabajo necesario con su profesor/a y completarlo. El trabajo puede ser diferente de los estudiantes que asistieron a clase y puede varear. Si el estudiante sabe que va estar ausente por adelantado tiene que obtener una forma de trabajo recuperado de sus profesores. Y completar el trabajo antes de la ausencia. Es la responsabilidad del estudiante de obtener el trabajo antes y completarlo.

- Estudiantes del grado 6-8 tienen que obtener una forma de ausencia cuando regresen a clase.
- Estudiantes tendrán tiempo para completar el trabajo perdido
- Es nuestra política que el trabajo debe ser completado en dos días escolares después de la ausencia. Si el estudiante perdió más de un día escolar tendrá un día escolar por cada día perdido para completar el trabajo.
- El trabajo tiene que ser completado en lo máximo de una semana.

Incompleto de Cuarto de semestre - El tiempo máximo para recuperar un incompleto trabajo del 1er, 2,3 er cuartos será una semana después de la salida de las cartas de reporte/calificaciones, después de este tiempo el incompleto será un grado que no a pasado. En el último cuarto 4 semestre, el tiempo para recuperar será hasta el último día de trabajo de los profesores.(menos los estudiantes de cuarto, tendrán que completar todo antes de su último día) las excepciones de arriba pueden ser prolongadas en excusas de ausencia de la escuela antes de o en el cuarto semestre. Extensiones pueden ser aprobadas por profesores con el permiso de la directora. Si un incompleto no se termina será un grado/clase no pasado y perdido de crédito.

5. Política de llegada tarde

Estudiantes tienen tres minutos entre clases para ir a sus lockers, ir al baño, etc. Tienen que estar en su clase y en su asiento a tiempo, y cuando la campana termine de sonar. Ejemplos de llegar tarde con excusa son: autobús llega tarde, conferencia en una oficina administrativa o de alimento, nota de otro profesor, o de la directora. Lo que sigue será procedimientos de llegadas tarde sin excusa:

- a. Si el estudiante llega tarde al inicio del día, tiene que reportarse a la oficina
- b. Si llega más de 5 minutos tarde a clase será marcado como ausente y llegada tarde, y tendrá que recuperar tiempo el siguiente día escolar a las 7:30am.
- c. Después de cuatro llegadas tardes en una clase, estudiante tendrá detención. Favor de seguir la política de disciplina escolar en página 30 para consecuencias de llegadas tardes. Muchas llegadas tardes pueden causar suspensión- en la escuela.

Salir de la escuela durante el día escolar/ salida a la hora del lonche

- Ningún estudiante se le está permitido salir de la escuela sin el consentimiento de la directora o su designado antes de la hora de salida. Si el estudiante se enferma durante el día escolar, tiene que tener permiso de la oficina para ir a ver a la enfermera. Los estudiantes no están permitidos llamar o mandar un mensaje de texto para que los vayan a recoger. Después que le otorguen el permiso, los estudiantes tienen que firmar en la oficina antes que se vayan a su casa. Si el estudiante regresa antes que el último periodo de clase, tiene que firmar. Otras situaciones tienen que ser determinado por la directora, para su aprobación.

Visitas de Colegio

Los estudiantes son alentados que vayan a visitas de colegio con sus padres. Estas visitas deben ser en el verano o cuando no hay escuela(si es posible). Estudiantes de cuarto tienen permiso perder dos días escolares para visitas al colegio y estudiantes de tercero tienen un día para visitar el colegio. Hay un formulario en la página de la alientadora para visita de colegio que **tiene que ser completada** para que la ausencia sea con **excusa**. porque es una ausencia planeada la forma tiene que ser entregada **antes de la ausencia**. Es la **responsabilidad** del estudiante completar el formulario y arreglar trabajos con sus profesores. Excepciones tienen que ser aprobados **en adelantado** con la consejera de la escuela.

Horario abierto

Horario abierto es una experiencia educativa proveniente por la escuela cada año después de ser aprobado por la junta escolar. Si aprobado, es un privilegio para estudiantes de cuarto en el Segundo semestre. La junta escolar determina el tiempo. (9 semanas o un semestre) de esta experiencia. Cada año la clase de cuarto es responsable de presentar el requisito para la junta de escuela para ser aprobado. Esta presentación será planeada en la junta de Noviembre para que la decisión final sea hecha en la junta de Diciembre. Los términos y guías tienen que ser acuerdo a la junta y aprobados, y si aprobado decidirán que todos los estudiantes que decidan participar serán aprobados. Puede ser que la junta de escuela cancele el horario abierto en cualquier tiempo.

Actividades de estudiantes

Actividades patrocinadas por escuela

Organizaciones patrocinadas por escuela y quien estan reconocidos por el distrito escolar y junta de escuela. Los tutores de varios organizaciones son:

Personal annual: Mrs. Madsen
Club de arte: Mrs. Blum
Compañerismo de atletas Christianos: Mrs. Vander Velde
Sociedad de Honor Nacional: Mr. Bulthuis
Club de Español: Ms. Kvigne
Consejo de estudiantes: Mr. De Zeeuw
Asociacion de Tecnologia: Mr. Vander Velde
TAG: Mrs. Jansma

Estudiantes interesados en unirse en una o mas organizaciones contactar el tutor encargado/a para mas informacion. Participar en organizaciones patrocinadas por escuela es un privilegio. Tutores in entrenadores puede agregar mas reglar uncluso las que estan en este manual. Participacion puede ser cancelada por violar una regla del tutor o del distrito escolar y politicas. (favor de ver regla de conducta Buena)

Consejo de estudiantes/ oficiales de clase

El consejo da oportunidades para actividades de estudiante, y servir en entrenamiento para estudiantes lideres, les da parte de el manejo de la escuela, y desarrolla altos ideales de conducta personal, ayuda interes de estudiantes en actividade y conflictos que puedan salir. Miembros de el consejo son estudiantes representantes que tienen directo acceso a la administracion.

La funcion de el gobierno estudiantil son guiados por las guias regularisadas por la directora, y sus representantes.

La funcion del gobierno estudiantil en para tener un canal de comunicacion en medio de los estudiantes y el personal professional en el edificio.

Regulaciones y reglas seran provenidas por el la junta de escuela y administracion.

Los oficiales del proximo año(precidente, vice precidente, y Secretario, Tezorero) seran elejidos por los grados 8,9,10 y 11 en la primavera de este año escolar. Los tutores del consejo estudiantil sera responsables de guiar el consejo con eficazmente.

En la primavera los oficiales y dos representantes del consejo sera elejidos para realizar sus responsabilidades en en año que empieza.

Es importante saver que ser un oficial de clase o miembro de consejo estudiantil en un papel muy importante y lleva mucha responsabilidad en la operacion de Rock Valley MS/HS. *Favor de referir a la regla de Buena conducta como la posibilidad de ser removido/a de el papel de oficial de clase y miembro de consejo.*

Sociedad Nacional de Honor

La sociedad nacional de honor, como el nombre implica es uns sociedad con capitulos localizados en escuelas Preparatorias en todo los Estados Unidos. El capitulo de Rock Valley sigue las reglas y regulaciones de la constitucion y las leyes. Estudiantes son candidatos en su Segundo año de preparatoria si llevan un GPA de 3.30 o mayor. Los estudiantes candidatos son contactados en la primavera del año para llenar su forma de informacion de estudiante. Estudiantes que decean ser considerados tiene que llenar la forma antes le la fecha informada. Miembros son elegidos por consejo de personal y basado en la recomendaciones de el personal. Mr. Bulthuis es el tutor de NHS. El deve ser contactado si estudiantes tienen peguntas sobre la organizacion y afiliación.

Entradas/ boletos de actividades de estudiantes

Estudiantes pueden comprar boletos de actividades para entradas a actividades de unos distritos escolares. Estudiantes que no desean comprar boletos de actividades deben pagar el costo regular para entradas en actividades escolares. Los que no pueden comprar un boleto favor de contactar la oficina. Prescolar a grado 12 son considerados estudiantes y pueden comprar boletos de actividades para eventos en casa escolar.

Asambleas

Durante el año escolar el distrito patrocina asambleas para la escuela. Asistencia a estas asambleas en un privilegio. *Estudiantes deben actuar con Buena conducta y ir, venir, a atender tranquilamente.* Todos los estudiantes deben asistir excepto por razones disciplinarias, que el privilegio es quitado. Estudiantes que no usan Buena conducta pueden ser negados el privilegio de asistir asambleas en el futuro.

Paseos escolares

Paseos escolares son autorizados y puede ser un extensión de una clase para conseguir más metas educativas del distrito escolar. Si un paseo es requerido para una clase, estudiantes deben asistir. Ausencias en otras clases por paseos escolares son considerados ausencias con excusa.

Durante los paseos escolares los estudiantes son huéspedes y considerados imbueros y representantes de el distrito escolar. Estudiantes deben tratar empleados, guías y otros trabajadores con respeto y cortesía. Estudiantes no deben poseer celulares en los paseos escolares o otras excursiones. En situaciones que un estudiante debe ser contactado por emergencia el adulto y responsable de el paseo debe ser contactado. El adulto puede ser arreglos para que el estudiante será contactado.

Paseos escolares tendrán el permiso de la directora antes de ser realizados. Permiso de los padres de los estudiantes es necesitado adelantado en cualquier paseo con transportación pública o privada. Costos adicionales están con la forma de permiso. Estudiante que no pueda asistir el paseo por razones de dinero deben contactar la oficina o instructor.

Paseos afuera del estado deben ser aprobados por el superintendente o su representante. Excursiones afuera de los Estados Unidos tienen que tener el permiso y recomendación de la Junta de Educación.

Transportación a actividades patrocinadas por escuela

El distrito escolar puede patrocinar un autobús de pep/ o autobús de actividad para ir a actividades escolares. Un costo puede ser pedido para estudiantes paseando en el autobús. Pasear en el autobús es un privilegio y puede ser negado.

Estudiantes deben pasear en autobús a el evento y de regreso. Estudiantes pasearán de regreso si no tienen arreglos diferentes con la directora/ o ayudante del paseo o si el padre del estudiante llevara el estudiante a la casa. Para cuidar los estudiantes favor de firmar la forma de firmar aquí(sign-in) cuando los padres quiera llevar al estudiante a casa. La directora puede dar permiso a estudiantes de manejar ellos con permiso y razones válidas. Entrenadores y ayudantes tienen que saber y ser notificados.

Fondos de estudiantes/ Junta de Fondos

Estudiantes puede empezar a juntar fondos por permiso de la directora 2 semanas antes de el comienzo de el evento o la temporada de junta de fondos. Fondos juntados están en el control de el distrito y la junta escolar. Actividades patrocinadas por escuela deben tener permiso antes de gastar los fondos juntados. Formas para juntar fondos son encontrados en la página web de la escuela.

Uso de facilidades de distrito escolar por parte de organizaciones de estudiantes

Facilidades escolares del distrito son disponibles durante horas no escolares para organizaciones patrocinadas por escuela o no patrocinadas por escuela para juntas y actividades. Estudiantes que deseen usar facilidades contactar a la directora o encargado para reservar un cuarto. Politicas de distrito escolar, reglas, y regulaciones son eficaz durante estas juntas.

Bailes

Bailes escolares pueden ser retenidos regularmente durante el año escolar. Para tener un baile, la organizacion tiene que pedir permiso de la directora. Los bailes deben ser organizados y aprovados por la directora 6 dias antes de la fecha pedida. Estas reglas seran usadas:

1. Estudiantes pueden entrar nomas durante la primera hora de el baile.
2. Nomas estudiantes de Rock Valley, invitados especiales y sus parajas de edad de preparatoria pueden asistir.
3. Todos bailes terminara en la media noche.
4. Estudiante saliendo el baile no entraran de Nuevo.
5. Prom tambien lleva esta reglar similares, y las instrucciones seran anunciandas a los estudiantes de tercero y cuarto en su tiempo.

Derechos y responsabilidades de estudiantes

Uso y cuidado de propiedad de escuela por estudiantes

Los estudiantes son responsables del cuidado de todos los libros, computadoras, útiles, y muebles que proviene. Estudiante que disfiguran la propiedad, quebrar ventanas, o otros daños a la propiedad de escuela o equipo será requeridos pagar el daño y remplazarlo, y puede ser sujeto a suspensión.

Armarios y búsqueda de estudiantes

Cada estudiante tendrá oportunidad de un armario. La escuela no es responsable de los contenidos en el armario. Algo perdido o robado es responsabilidad del estudiante. Bloqueadores están en renta y pueden ser obtenidos con los instructores de educación física. Los estudiantes son recordados que son responsables de todo lo que está dentro y fuera de su armario o en las paredes. Es un edificio público así que ciertas cosas como (desnudos, cartones promoviendo alcohol y drogas) no deben ser desplegadas en las paredes o armarios. Acuerdo a la ley los armarios de estudiantes son propiedad pública así que pueden ser chequeados en cualquier tiempo. Toda la propiedad de la escuela está en confianza pública de la Junta de Educación. Autoridades de escuela pueden, sin permiso, revisar los armarios, un estudiante, escritorios, área de trabajo y automóviles. Autoridades de la escuela pueden tomar material ilegal y contrabando que descubren en las búsquedas. Perros de drogas pueden ser llevados a la Junior/Senior Preparatoria. Estas visitas serán anunciadas.

Artículos ilegales encontrados en la escuela o en posesión de un estudiante

(política de Junta)

Estudiantes son prohibidos distribuir, fabricar, poseer, usar, y andar bajo influencia de alcohol, drogas o sustancias iguales, y posesión de usar tabaco, productos de tabaco o sustancias parecidas. Armas no son permitidas en la propiedad de la escuela o en actividades escolares con la excepción de arma de control de ley de oficiales de ley que son usados con propósitos educativos y aprobado por la directora. *Estudiantes llevando armas a la escuela o en posesión de armas serán expulsados por no menos de un año!* Padres de estudiantes encontrados en violación de esta política serán contactados, y estudiantes pueden ser reportados a oficiales de ley. Una arma "peligrosa" puede ser algún instrumento o artículo designado para infligir muerte o lastimar a un ser humano o animal, y que es posible de infligir la muerte en un ser humano usado en la manera que tiene que ser.

Vestimenta

Hay tres áreas en el código de vestimenta que tienen que considerar:

1. Puede causar un problema de salud?
2. Es indecente o inmoral?
3. Es disruptivo al proceso de educación o derechos de otros?

Nadie quiere decirle a alguien que su vestimenta es inmoral o no apropiado y no lo haremos si no es necesario. Pero las últimas decisiones de guas serán dados por la administración. Si tiene alguna pregunta, favor preguntar. Tratamos de ser flexibles donde podemos. La información que sigue va a ayudar.

1. Choros cortos (pantalones muy cortos) son altamente desanimados. Serán evaluados en el caso de individuo. Choros de licra spandex pueden ser requeridos para educación física que no llegan las recomendaciones.
2. Camisas y camisas tanks sin mangas reveladoras no son permitidas y no deben ser usadas.
3. Estudiantes tienen que dejar camisas que tienen sugerencias sexuales o son indecentes en casa. También, no es permitido vestir ropa que promueve alcohol, tabaco, etc. No son apropiados para el ambiente escolar.

4. Zapatos son requeridos en la escuela por razones de salud. Pedimos que no usen el tipo de zapato que deja marcas negras en el piso tampoco zapatillas de dormir. Zapatos tienen que estar puestos en todo el tiempo.
5. Gorras, pañuelo, no pueden usarse en el edificio de escuela.
6. Camisas de ropa interior no son permitidas si se miran a la vista. Si tu ropa interior está expuesta a vista no debe usar esa vestimenta.
7. Pantalones con muchos agujeros no son recomendados, estaremos evaluando por día.
8. Ropa que se usa en clase de Educación Física no debe ser usada en otras clases.

Cualquier estudiante que no sigue las recomendaciones y sigue estas reglas simples, será requerido cambiarse de vestimenta y tendrá consecuencias disciplinarias. *NOTA: educación Física puede o no puede ser que tenga un código de vestimenta.* Cada instructor tiene su uniforme específico para vestir. Si no sigue el código de uniforme tendrá consecuencias disciplinarias.

Inscripción de estudiante regular/doble inscripción

Primero, Segundo, tercero, y cuarto de preparatoria tienen que estar inscritos en por lo menos seis clases no incluyendo el salón de estudio al día. Registración de clases para primer semestre será finalizada en el año anterior antes que acabe la escuela para vacaciones de verano. Registración de Segundo semestre es finalizada antes de las primeras nueve semanas de Descanso en el primer semestre. La escuela de Rock Valley comunitaria quiere recordar a padres y estudiantes que las clases/cursos ofrecidos son disponibles para los miembros de los dos sexos.

Estudiantes de escuela de casa o asistencia de escuela de casa inscritos en clases participando en actividades de escuela son sujetos a las mismas políticas, reglas, y regulaciones que otros estudiantes y son disciplinados igual que otros estudiantes. Estudiantes de inscripción doble interesados en participar en actividades de escuela o inscribirse en clases favor contactar la oficina.

Trampa/ engañando

Estudiantes son esperados de conducirse con honestidad y integridad en su trabajo. Todas formas de trampa y plagio son prohibidos. Comportamiento no aceptable incluye, pero no es limitado a :

- Copiar trabajo de otros estudiantes.
- Trabajando con otros en trabajos que son para trabajar individualmente.
- Dejar a otros copiar o mirar respuestas de exámenes o trabajos.
- Usar otros métodos para tener/dar respuestas de exámenes o trabajos.
- Tomar examen en parte de todos para usar y dar respuestas a otros.
- Copiar información de una Fuente sin atribución correcta.
- Tomando papeles sin dar crédito a otros estudiantes, publicaciones o internet.
- Compartiendo trabajo vía internet o correo electrónico o dejando por aire sin el consentimiento del profesor/a.

Violaciones de esta política serán disciplinadas de caso-a caso dependiendo de la seriedad de la violación, violaciones anteriores, o otros factores. Acciones disciplinarias incluyen, pero no son limitada a, rehacer el trabajo/retomar el examen, recibir un grado/calificación sin pasar, recibir un grado bajo en la clase, detención, suspensión, y expulsión.

Distribución/ poner Información

Estudiantes que desean poner o distribuir información tienen que recibir permiso de la directora por lo menos un día antes de poner o distribuir. Esto implica que si la información tiene que ver con actividades escolar o promovida por la escuela. La directora puede explicar y contestar preguntas de las reglas de poner y distribuir información y material.

Quejas de Estudiantes

Estudiantes pueden dejar quejas de las políticas del distrito escolar, reglas, y regulaciones o otros motivos siguiendo este procedimiento. Este proceso es seguido directamente excepto en caso extremos.

- Si un empleado es involucrado, discutir la queja con el empleado entre dos días de el incidente.
- Si no está satisfecho con la respuesta de el empleado o si no está involucrado un empleado, hablar con la directora entre dos días de la respuesta de el empleado.
- Si no está satisfecho con la respuesta de la directora, hablar con el superintendente entre dos días de la respuesta de la directora.
- Si no está satisfecho con la respuesta de el superintendente, el estudiante puede pedir hablar con la junta de educación. La Junta determinará si va dirigirse o escuchar la queja.

Acoso, bullying, iniciaciones, novatada, o otros acosos (política de Junta)

El distrito de Rock Valley escuelas comunitarias prohíben discriminación en empleados, programas educativos, y actividades basado en raza, origen nacional, status marital, color, credo, religion, genero, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad de genero, o estatus socioeconomico. El distrito también afirma su compromiso de provenir oportunidades iguales y acceso igual a facilidades del distrito. Para información adicional de políticas de no discriminación, contactar Sr. Chad Janzen (712) 476-2701, correo electrónico cjanzen@rvcsd.org, o escribir la oficina del distrito al 1712 20th Ave. Rock Valley, IA 51247.

Acoso/Bullying

Acoso, bullying, o otros acosos son violaciones de las políticas del distrito, reglas y regulaciones, y en unos casos también son violaciones de la ley. Para el propósito de esta política “bullying” significa cualquier acción física, verbal, escrita o por electrónicos dirigido a un estudiante que es tan severo, penetrante, y objetivo ofensivo que:

- Tiene el propósito de afectar y crear un ambiente intimidado, ofensivo, o hostil.
- Tiene el propósito de afectar substancialmente o irrazonablemente interfiere con la actuación académica de un estudiante y deprime el acceso a las oportunidades educativas.

Bullying/acoso puede incluir, pero no está limitado a las acciones y circunstancias que siguen:

- Verbal, no verbal, físico, o acoso escrito, iniciaciones o otros tipos de victimación que tiene el propósito de lesión, incomodidad, miedo, o sufriendo de la víctima.
- Comentarios repetitivos que tienen el propósito de lesionar, incomoditar, o causar miedo o sufrimiento en la víctima.
- Chistes degradantes, historia, rumores, o actividades dirigidas a un estudiante que tienen el propósito de lesionar, incomoditar, causar miedo, y o sufrimiento a la víctima.
- Interferencia irrazonable con la actuación académica o creación de intimidación, ambiente ofensivo o hostil.

Un individuo que siente que fue víctima de Bullying/acoso, como definido arriba, necesita inmediatamente reportar los actos presuntos. En el tiempo que el reporte es echo, el distrito puede requerir una evidencia a los actores de acoso, incluyendo pero no limitado a cartas, videos, fotos, o comunicación electrónica. El distrito preguntará al individuo haciendo el reporte hacer lo siguiente:

- Escribir exacto lo que paso
- Que, cuando y donde paso
- Quien está involucrado
- Exacto lo que se dijo y lo que el acosador hizo
- Testigos al acoso
- Como se siente el estudiante
- Como respondió el acosador

Acoso sexual incluye, pero no es limitado a :

- Verbal, físico, o acoso escrito y abuso
- Presión para tener actividad sexual
- Comentarios repetidos a una persona con implicaciones sexuales o degradantes.
- sugerencias o demandas de involucrarse en actividad sexual, acompañado, o involucrado o explícitas amenazas.

Acoso basado en factores mas que sexo incluyen, pero no estan limitados a :

- verbal, físico, or acoso escrito o abuso.
- Comentarios repetidos de manera degradante.
- Implicar o amenazar con los grados, tabajo, o etc.
- Chistes degradantes, historias o actividades.

Recibido un reporte escrito o verbal, un administrador sera responsable por la razonable y rapida conducta de la investigacion para determinar si los actos reportados estan en violacion de esta politica. La investigacion puede tener entrevistas con lon individuos nombrados en el reporte o otros quien tengan algun conocimiento de los actos o incidents. Tambien, el administrados puede tomar paso drasticos para proteger estudiantes y empleados hasta el final de la investigacion. El distrito prohíbe represalias con cualquier persona, que en Buena fe, hace el reporte de los acosos o bullying, y es testigo asiste, o participa en cualquier investigacion relacionado con el reporte de bullying/ o acoso.

Estas politicas, etan en efecto cuando los estudianes estan en propiedad escolar, y en la jurisdiccion de la junta; cuando los estuiantes estan en vehiculos escolares o vehiculos operador por la escuela; cuando estudiantes asisten o estan en actividades escolares; y cuando estudiantes estan fuera de propiedad escolar si la mala conducta afecta directamente la Buena orden, eficiente manejo y bienestar de es distrito escolar. El distrito escolar tiene la autoridad de reportar estudiantes violando esta regla a oficiales de la ley.

Quialquier individuo encontrado de violar esta politica es sujeto a disciplina consistente a la politica de el distrito. El distrito tomara accion donde es necesario y apropiado, hasta y tambien expulsion, o despedir sanction determinada in impuesta por la Administracion de la Junta escolar.

Publicaciones de estudiantes

Estudiantes puede producir publicaciones oficiales en parte de el plan de educacion sobre la supervision de la facultad, ayudante, o directora. Publicaciones del distrito escolar incluyen pero no son limitadas a, el periodico escolar y libro annual. Expresiones hechas por estudiantes, incluyendo expresiones de estudiantes en la publicaciones del distrito escolar, no es la expresion del la politica del distrito escolar oficial. El distrito escolar, la junta y empleados no son responsables de nungun crimen civil o accion criminal de los estudiantes porque expresion del estudiante echa o publicada por el estudiante solo si los empleados o la Junta interfieren con o alteran el contenido de la expresion o discurso del estudiante. Copias del codido de oficiales publicaciones del distrito escolar pueden ser obtenidas en la oficina.

Un ayudante de facultad cuida los estudiantes escritores para mantener estandares profesionales en Periodismo del Ingles y seguir la ley incluye pero no es limitado a, las restricciones en contra de publicaciones malas. Ningun estudiante se expresara, publicara, o distribuir una publicacion oficial del distrito escolar que es:

- Cometer actos no siguiendo la ley
- Violar politicas del distrito escolar, reglas o regulaciones
- Causar el desorden material del orden Y operacion eficiente de la operacion de la ecuaela o actividades escolares.
- Trastornar el programa educativo
- Interuptir el ambiente de diciplina y mantenimiento
- Infringer en los derechos de otros.

Estudiantes que creen que fueron restringidos sin razon en su ejercicio de expresion de una publicacion oficial tiene que seguir el procedimiento de quejas en este manual.

Rock Valley CSD Manual de computadora

Laptop uso y acuerdo

Favor de leer toda esta seccion cuidadosamente

este acuerdo es echo en efecto en el recibimiento de la computadora, del distrito escolar de Rock Valley (RVCSD), el estudiante recibiendo la computadora (estudiante) y sus padres/ guardianes legales (padres). El estudiante y padres en concideracion estan provenientes con la computadora, software, y materiales relacionados (la computadora) para uso mientras el estudiante esta asistiendo RVCSD, y estan de acuerdo de lo siguiente:

1. Equipo

1.1 propiedad: la computadora es propiedad completa de RVCSD y da permiso para el estudiante usarl siguiendo las reglas en este document y otras politicas de RVCSD y regulaciones. RVCSD reserva el derecho de colectar y inspeccionar la computadora en qualquier momento y modificar, agregar, y borrar softwareo hardware.(memoria) el estudiante esta requerido regresar la computadora en condiciones iguales de trabajo buenas al fin de año.

1.2 Equipo previsto: trabajos son echos para tener todas las configuraciones de todas computadoras igual. Todas computadora incluyen grande RAM y espacio de disco duro, bolsa de proteccion, software, y otros articulos. RVCSD mantiene historial de todos los numeros serials del equipo previsto.

1.3 Substitusion del equipo: en el evento que un a computador no trabaja, RVCSD tiene una cuenta limitada de computadoras extras para uso mientras la computadora es remplasada. Pero no garantiza que la computadora prestada estara disponible siempre. Este acuerdo sigue igual para la computadora prestada. El estudiante no puede quedarse una computadora rota o evitar uso de la computadora por daño o si esta perdida. Favor tomar en cuenta que si el estudiante se olvida de llevar su computadora a la escuela o cargador no tendra una prestada.

1.4 Responsabilidad de informacion data electronica: el estudiante es solo responsable de cualquier software no instalado por RVCSD en su computadora. Es responsable de bajar o cuidar esta software el solo. RVCSD puede ayudar a bajar el software pero no toma responsabilidad del el.

2. DAÑO PERDIDA DE EQUIPO:

2.1 aseguransa y deducible: RVCSD a comprador aseguransa. Esta aseguransa es sujeta a un deducible de \$250 por perdida y RVCSD toma el dever de cobrar al estudiante y padre el costo de el deducible cuando es necesario usas covertura de la aseguransa.

2.2 Responsabilidad de daño: el estudiante es responsable de mantener la computadora trabajando al 100% siempre. El estudiante puede usar cuidados razonables para asegurar la computadora, bolsa, y accesorios. En evento que el daño no es cubierto por la aseguransa o garantia, RVCSD reserva el derecho de cobrar al estudiane y padres todo el costo de el daño para remplasar o arreglar la computadora.

Ejemplos de eventos donde estudiantes y padres tuvieron que pagar los costos, pero no so limitados a:

- Dejar equipo sin cuidado o sin seguro. Esto incluye daño resultado de computadora sin cuidado o sin seguro/clave mientras en la escuela.
- Prestar equipo a otros mas que los padres de uno.
- Usando equipo en un ambiendo no seguro.
- Usando equipo con acciones no seguras.
- Causando daño con intension al equipo

2.3 Responsabilidad de perdida: en evento que la computadora es perdada o robada y la aseguransa no cubre el estudiante y padres podran ser cobrados todo es costo de el remplaso de la computadora. Ejemplos son como en eventos que los padres seran cobrados son, pero no son limitados a perdida por no cuidar el equipo, dejar sin cuidado o sin seguro, o prestar a otros que no son sus padres o guardianes.

2.4 Acciones requeridas en eventos de daño o perdida: estudiantes y padres deven reportar cualquier dano a la computadora inmediateamente al Director de Tecnologia. Si la computadora es robada o vandalisada el padre dever reportar los actor con la Policia y dar una copia a RVCSD.

2.5 Ayuda Technologica y reparo: RVCSD no garantiza que la computadora se podra usar pero dara ayuda tecnologica, mantenimiento, y reparar si es posible.

3. Políticas de uso ético y Legal

3.1 supervisión: RVCSD supervisa el uso de la computadora usando una variedad de métodos- incluyen acceso remoto electrónico- para asegurar los usos de políticas de RVCSD. La computadora es propiedad de RVCSD y ningún estudiante tendrá expectativa de privacidad en ninguna materia en la computadora.

3.2 Uso legal y ético: todos los aspectos de políticas de RVCSD siguen en efecto, y reglas también, excepto como se mencionan en esta sección.

3.3 Programas de compartir información: la instalación y uso de cualquier herramienta basada en internet es explícitamente prohibida. Programas de compartir información y protocolos como BitTorrent, LimeWire, Kazaa, Acquisition y otros no pueden ser usados para facilitar compartir copias de sin derecho de (música, video, o imágenes). Individuos con legítimas razones para usar estos programas para razones escolares pueden pedir permiso antes con el director de Tecnología.

3.4 Personalización permitida: el estudiante es permitido alterar archivos para personalizar su computadora a su estilo de trabajo personal. (pantallas de atrás, preferencias de navegador web). El estudiante es permitido bajar música en iTunes, pero no bajar o instalar otro software sin permiso de el Director de Tecnología de RVCSD. Cualquier personalización tiene que ser permitida por la escuela.

4. Uso correcto y cuidado de computadora

4.1 precauciones generales:

- nada de comida o bebida son permitidas cerca de su computadora laptop cuando esta en uso.
- Cuerdas, cables, y dispositivos para almacenamiento portátil tienen que insertarse con cuidado en la computadora.
- Laptops tienen que ser apagadas antes de mover para conservar vida de la batería.
- Laptops nunca deben ser dejadas en el automóvil o en otra área sin cuidado.
- Estudiantes son responsables de conservar su computadora con batería todos los días durante el día escolar.

4.2 cargando laptops: las bolsas de protección provienen el suficiente relleno para cuidar las laptops de trato regular y están muy bien para ayudar cargar la laptop en la escuela. Las guías de abajo deben ser seguidas:

- laptops tienen que estar dentro de la bolsa cuando están cargadas.
- Laptop siempre tienen que estar en las bolsas que da la escuela. Ningún otro artículo debe ser cargado en la bolsa.
- La laptop tiene que ser apagada antes de meter a la bolsa.
- Estudiantes nunca deben cargar su laptop cuando está abierta la pantalla nomás si lo ordena un profesor.
- Laptops y bolsas para cargar tienen que seguir sin escritos, dibujos, calcamónias, stickers, o otras etiquetas que no son propiedad de RVCSD.

4.3 cuidado de pantalla: las pantallas de la laptop pueden ser dañadas si son tratadas sin cuidado. Las pantallas son las más sujetas a daño cuando mucha presión es puesta sobre la pantalla.

- No apoyarse en la pantalla o arriba de la laptop cuando está serada.
- No poner nada cerca de la laptop que pueda poner presión en la pantalla.
- No poner nada en la bolsa portátil que ponga presión en la laptop.
- No pinchar la pantalla.
- No poner nada en el teclado antes de cerrar. (lapices, plumas, o discos).
- Limpiar con garra seca o sin estático.
- No usar limpiadores de vidrio como químicos (Windex, amoníaco, etanol, alcohol, etc.).

4.4 vida de batería y cargar: las computadoras laptops tienen que llevarse a la escuela todos los días cargadas.

Estudiantes deben cargar su computadora en la tarde/noche. Violación de esta política puede causar acción disciplinaria.

- En casos que las baterías causan la computadora que se descargue, estudiante pueden conectar sus computadoras en la toma de corriente.
- Laptops deben ser desconectadas durante tormentas de truenos y relámpagos.

4.5 salud personal y seguridad:

- no usar tanto rato la laptop nomás en encima de sus piernas. Abajo de la computadora puede generar significativo calor para causar quemaduras y lesión temporal. Usa barrera como un libro o otro artículo para este propósito- cuando trabajando encima de las piernas. También no tener conectada la computadora a la pared y tener encima de las piernas esto causa más generación de calor.

- Evitar uso largo de trabajos repetitivos. Tomar descansos y altera tu posición física(como parado/a, sentado/a,etc) para minimizar incomodidad, tener una estación de trabajo en casa con teclado externo y ratón mouse para que puede mover la pantalla en nivel- de ojos y teclado en nivel-de piernas.
- Leer las advertencias de salud y seguridad en el manual de uso de la laptop.

5. Acoso cyber/ Bullying

Cualquier acto de acoso o bullying, incluyendo cyber acoso, por un individuo o un grupo de estudiante esta extremadamente prohibido en la propiedad escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela no importa la ubicación de acuerdo con la ley de Iowa, la política de RVCSD esta en contra de bullying o acoso y acoso con comunicación electrónica como emails mensajes, comunicación basada por internet, y mensajes electrónico. Estudiantes no deben tomar parte en ningún acoso o bullying en la computadora o otro electrónico.

Esta política no solo aplica a estudiantes que toman parte en actos de acoso o bullying sino a todos los que apoyan estos actos de bullying o acoso. La política también implica que a todo estudiante que ayuda o apoya actos de bullying interfiere con otros estudiantes o de la operación de RVCSD o la seguridad, bienestar, de otros estudiantes o empleados. El mal uso de tecnología incluye, pero no es limitado a, intimidación, burlas, difamación, amenaza, o terroriza otro estudiante, maestro/a, administrador, voluntario, o otro empleado de RVCSD con mandar mensajes email, mensajes por texto, imágenes digitales o fotos, incluyendo blogs, postar en redes, puede ser un acto de acoso o bullying si o no fue echo en la propiedad escolar con o sin uso de recursos de RVCSD.

6. violaciones de Redes de Computadora

Infracciones relacionadas a violación de redes de computadora incluye pero no son limitados a:

- Intentando entrar en red o network(servers, routers, switches, impresoras, firewall) como un administrador.
- Creando, mandando, entrando, subiendo, bajando, o distribuir material pornográfico, explícito sexual, o otros materiales obscenos.
- Instalando, mandando, o creando programas que interfieren con el trabajo de el network, internet, o recursos de tecnología hardware.
- Intentando desafiar seguridad de network de computadoras.
- Violaciones de lenguaje como (vocabulario vulgar) con archivos instalados en la cuenta.

7. información pertinente diversa

7.1 Laptop dejado en casa solo: si estudiante deja su laptop en casa, deben inmediatamente contactar un padre que se la lleven a la escuela. Violaciones repetidas de esta política son causa de acción disciplinaria, o otra acción como corto periodo de lonche o detención.

7.2 sonido, musica, juegos, y programas: sonido tiene que estar en mute todo el tiempo solo si tiene permiso de maestro de subirle. Todos programas o software deben ser provenientes por RVCSD. Musica, imágenes encontrados en el server pueden ser tiradas sin que sepa el estudiante y puede causar acción disciplinaria. Estudiantes son responsables de llevar sus audífonos, audífonos con micrófono pero no es requerido. Audífonos pueden ser usados en clase con permiso de maestro o durante el salón de estudio. Estudiantes no pueden usar audífonos cuando caminando en pasillos o en el lonche.

7.3 Enprimir: privilegios de enprimir son para material escolar solo. Acceso a impresoras son limitados y monitoreado. Enprimir en exceso puede causar pérdida de privilegios cuando están en la escuela.

7.4 acceso de internet en casa: estudiantes pueden conectarse al internet en casa pero tomando en cuenta que están usando equipo escolar y todas las políticas aplican.

7.5 ahorro en el disco duro: estudiantes pueden guardar en el disco duro. Estudiantes son responsables de guardar sus archivos. La escuela provee un flash drive para que el estudiante guarde su trabajo. Mas almacenamiento o pérdida de flash drive es responsabilidad de estudiante.

7.6 software programa instalado: el sistema software que instala RVCSD debe pertenecer en la laptop todo el tiempo y en Buena condición accesible. De tiempo a tiempo la escuela puede agregar aplicaciones de software para uso en curso particular. La licencia de este software requiere que el software sea borrado cuando el curso sea completado, periodicamente la escuela cuida que los estudiantes borran los softwares ya no necesarios para no exceder las licencias.

7.7 inspecciones: el personal administrativo retiene el derecho de coleccionar y o inspeccionar la computadora y lugares de almacenamiento en cualquier tiempo, incluyendo via accesos electrónico de remote; y para alterar o remover el software instalado hardware.

7.8 vandalismo: vandalismo puede resultar en cancelación de privilegios de computadora. Vandalismo es definido como cualquier acto de mala intención para destruir la computadora o otro artículo o propiedad de información, sistema o internet. Esto incluye, pero no es limitado a, subir, crear, transmisión internacional de virus o worms .

7.9 responsabilidad/ escuela/padres/estudiantes:

Escuela-

- Privar acceso de internet y correo electrónico a estudiantes para extender apropiadamente como determinado por RVCSD. (RVCSD reserve el derecho de revisar, monitorear, restringir información almacenada o transmitida vía su equipo y network y para investigar usos apropiados de recursos.
- Provenir bloqueo de internet para material inapropiado para lo extendido requerido por ley.
- Provenir almacenamiento de información de datos en áreas. (RVCSD reserve el derecho de revisar, monitorear, y restringir información transmitida vía el equipo o network y investigar uso inapropiado de recursos.
- Provenir guía para personal para ayudar estudiantes e hacer investigación y ayudar asegurar uso de la política correctamente.

Estudiante-

- Uso de computadora de manera legal, responsable, y manera ética.
- Obedecer reglas escolares generales de comportamiento y comunicación que aplican a uso de computadora, incluyendo la política de uso aceptable de RVCSD.
- Uso de recursos de tecnología en manera apropiada para no causar daño al equipo.
- Proteger el sistema de RVCSD contactado el administrador de cualquier problema de seguridad que pueda pasar.
- Monitorear toda actividad en sus cuentas
- Estudiantes siempre venden salir de la computadora después de terminar su proyecto o trabajo para proteger sus cuentas y archivos. Si un estudiante no sale de la computadora, cualquier actividad de internet o email bajo su nombre será considerado su responsabilidad.

Padres-

- Hablar con sus hijos/a de los estándares y valores que sus hijos/a deben seguir en el uso de internet como lo hacen en los usos de otros medios de información como televisión, teléfono, películas, y radio. Unas páginas y temas sobre uso de internet y seguridad son:
- www.netSMART.org, www.ou.edu/oupd/isparent.htm;
- www.theparentsedge.com;
- www.ncpc.org/topics/internet-safety
- O tu espacio Your space-microsoft

Mal uso de cuenta/accion disciplinaria

Infracciones relacionadas a violaciones involucrando el uso de la cuenta de un individual(como notado en la seccion 6, violaciones de Network de computadoras) pueden incluir pero no limitadas a, las consecuencias siguientes:

Primera ofensa:

- Acceso a network sera negado para no menos de dos semanas y puede ser mas de 9 semana de period empezando el dia de la junta con la administracion. (white listed) el estudiante no puede tener acceso a su cuenta durante este period si supervision directa de un instructor nomas en el periodo de clase. Acceso al internet no sera permitido y puede ser tomado mas acciones diciplnarias con discrecion de la Administracion.
- Estudiante tendra junta con la Administracion
- Referir a autoridades apropiadas cuando necesario.

Segunda ofensa:

- Acceso al network sera negado por periodo de 18 semanas empezando el dia de la junta con la Administracion. El estudiante(con la discrecion de la Administrador) accesar su cuenta bajo supervision directa de un instructor durante el periodo de clase, nomas para acceso basico de computadora. Acceso al internet sera negado. Mas acciones diciplnarias puede aplicar con la discrecion de la Administracion.
- Padres y estudiantes tentran junta con la Administracion
- Referir a autoridades apropiadas cuando necesario.

Tercera ofensa:

- Acceso al network seran negado por un año. El estudiante puede (con la discrecion de la Administracion) accesar su cuenta sobre directa supervision de un instructor para el periodo de clase, para uso basico de computadora. No tendra acceso al internet. Mas acciones diciplnarias pueden ser tomadas con discrecion de la Administracion.
- Estudiante y padres tendran junta con la Administracion en el tiempo de la ofensa y otravez antes del estudiante recibir acceso en el fin de año.
- Referir a las autoridades apropiadas cuando necesario.

Uso de Video Camaras para propositos de seguridad

La Junta de Educacion de Rock Valley tiene autorizado usar video camaras en la MS/HS edificio. Estas camaras son usadas para monitoriar a la actividad de estudiantes y promover y mantener un ambiente seguro, y ambiente para aprender. Estudiantes y padres son notificados de el contenido de los videos y puede usarse en acciones diciplinarias y procedimientos. Estos video sera archivados por lo menos de dos semanas.

Uso de Video camaras para propositos de clase

Como parte de desarrollo professional, clases pueden ser video grabadas durante el año escolar. El proposito de estas sesiones de video sera para usar como crecimiento professional de maestros y para construir una video biblioteca de sesiones de clase para usar de ejemplo para maestros futuros o de aora. Estas video sesiones no seran usadas para progreso o diciplina del estudiante (solo si actividad fuera de la ley es evidente). Firmando este manual estas dando permiso al distrito de grabar sesiones de clase cuando su hijo/a esta presente.

Bicicletas

Bicicletas tiene que ser estacionadas en la area provenida junto al gymnasio (el la parte para bicicletas). Asegurarse que bicicletas no estan interfiriendo con el trafico normal en la area.

Vehiculos de Motor

- 1. Estacionamiento de estudiantes-** todo caros y vehiculos de motor tienen que ser estacionados en el lote este de la MS/HS. Estudiantes nomas puede estacionarse en el lote este, en manera ordenada. Durnate las horas de escuela (8am-3:25pm), estudiantes no estacionaran en el sur de el edificio o junto el gymnasio, alrededor en en cualquier otra area atras de la preparatoria. **Vehiculos de motor no seran usados durnate horario escolar nadamas si fue con permiso de la directora.** Los privilegios de manejar a la escuela pueden ser quitados por la directora si el estudiante no sique las leyes de estado o reglas y regulaciones puestas por la administracion de Rock Valley escuelas comunitarias y distrito. Si en caso de demaciados vehiculos en el estacionamiento, favor de contactar la oficina para arreglar donde estacionarse.
- 2. Manejando durante en propiedad escolar-** emfasis sera puesto en manejar con cuidado en la propiedad escolar. El primer reporte de manejo no seguro resultara en suspencion de una semana de los privilegios de manejar en propiedad escolar. Seras requerido estacionarte afuera de la propiedad y caminar la distancia que falta por el periodo de una semana. Tus padres tambien seran contactados y accion sera tomada. Mas violaciones resultaran en mas largas restrinciones de privilejios.
- 3. Areas de estacionamiento de desventaja-** areas de estacinamiento de desventaja seran designadas y claramente marcadas. Pedimos de respetar. Vehiculos no calificados para estas areas seran una violacion de el Acto de desventaja Americano. Quien Violadores seran multados o el propietario del vehiculo.
- 4. Multas de estacinamiento no apropiado-** la legistacion de Iowa dio perimiso a escuelas de cuidar con Policia y estacionamiento no apropiado, manjamiento no seguro con consecuencias de multas. Si despues de advertencia verbal o escrita de violaciones de manejamiento o estacionamiento, el estudiante sigue abusando el privilejio, el/ ella puede ser multado/a una multa de \$10. Mas violaciones seran mandadas a las autodidades para asesar mas multas que son necesarias.

Conducta de estudiante, Diciplina y elegibilidad

Contucta de estudiate (politica de Junta)

Apropiado conducta de estudiantes previene daño material de facilidades , ayuda el ambiente para aprender, apoya los derechos de otros y contribuye a la salud y seguridad de todos los estudiantes, empleados y visitantes de nuestra escuela. Conducta apropiada es importante para el cumplimiento de la mision, beneficios y filosofia educative.

Estudiantes seran esperados de conducirse en acuerdo de su nivel de madures todo el tiempo. *Respeto para toda autoridad en nuestros empleados de escuela, considerar la propiedad publica y derechos y bienestar de todos los estudiantes deve gobernar la accion de alumno.*

Diciplina

Una de las mas importantes lecciones la educacion deve enseñar diciplina. No se aparenta como una materia, pero esta debajo de la estructura educative. Es el entrenamiendo que desarrolla, control- de uno mismo, caracter, orden, y eficiencia. Es la llave de Buena conducta y condideracion de otros.

Con el conocimiento de el propocito de diciplina en la escuela, el estudiante deve formar una actitud Buena para diciplina, y no nomas hacer su parte en hacer la escuela un lugar efectivo de educacion, pero desarrollar el habito de restringir a uno mismo.

Todos los empleados en el distrito comparten la responsabilidad de ver que los estudiantes llegen a los estandares de conducta en la situacion de aprendizaje. Emfasis sera puesto en la habilidad del estudiante de diciplinarse el/ella misma/o. ultimadamente es la responsabilidad de la directora apoyar las medidas apropiadas de diciplina juzgadas por el personal y en una situaciones decir la final accion diciplinaria necesaria.

- 1. Secuencia de Diciplina** sera como sigue, severidad de inapropiada conducta o acciones deteminara el factor en el tipo de consecuencias administradas por el personal o la directora.
 - a. El estudiante deve diciplinarse para evitar contucta inapropiada.
 - b. Los miembros del personal diran las preocupaciones y modelar o describer la conducta esperada.
 - c. Continuacion de conducta inapropiada puede resultar en el estudiante ser asignada consecueniad diciplinarias por el personal.
 - d. Si el estudiante no cumple con el requisito de el miembro del personal, el estudiante sera referido a la oficina para accion diciplinaria. Ser referido a la oficina hace la situacion peor.
 - e. La accion final diciplinaria entonces sera dicha por la directora. En revizo de la circunstancias alrededor del incidente la consecuencia la apropiada sera administrada.

2. comportamiento inapropiado

Algun pero no todos incluidos en la lista, que pueden resultar consecuencias diciplinarias son:

- a. Lanzar articulos que hacen un lio, o pueden poner otro estudiante en peligro en la propiedad de la escuela.
- b. Uso de goma de mascar, comer dulces, beber refresco o comer otra comida en otro lugar no assignado por personal o administracion.
- c. Demonstraciones de afecto son tomadas como muy inapropiadas/ no aceptado conducta.
- d. Actitud sin respeto a cualquier miembro del personal, incluye pero no limitado a mala palabras, actos de insubordinación, o acoso a algun miembro del personal.
- e. Faltar a la escuela (**tiempo perdido sin excusa sera recuperado.**)
- f. Blasfemia
- g. Robo
- h. Manejar sin permiso, o manejar sin cuidado/ si seguridad en la propiedad escolar.

- i. Estudiantes estacionando autos, motos, fuera de la area designada para estacionamiento de estudiantes en el estacionamiento del este.
- j. luchar en la propiedad escolar
- k. Desfigurar propiedad escolar (escribir en mesas, computadoras, armarios,etc.)
- l. Salir de escuela en horario escolar para algo que no tiene propocito autorizado.
- m. Cualquier conducta en el salon de studio que no sea conducido por las reglas dadas por el maestro o substituto.
- n. Ausencia sin excusa de clase, cuarto de recursos, o laboratorio o otras areas designadas.
- o. Recibir 4 llegadas tardes seguidas en el periodo de 9 semanas.
- p. Demaciadas referencias de deciplina
- q. Cortar (hacking) en el network programa de escuela.

Medidas diciplinarias

Los tipos de medidas diciplinarias pueden ser usadas para dirigirse a consecuencias asociadas con la conducta inapropiada de estudiantes. Dependiendo la de situacion y circunstancia alrededor del incidente, estas medidas seran formas de accion diciplinaria y aplicadas. Favor de referir a la Rock Valley MS/HS grafa de politica de diciplina para consecuencias y ofensas.

1. **Salon de detencion-** personal escolar puede detener un estudiante despues de la escuela para proposito de accion diciplinaria.el estudiante puede ser detenido por personal escolar o en caso de politica de junta/ infraccion de manual asignado para el detenido de salon de detencion. Si una detencion fue asignada por un maestro substituto automaticamente se convierte en doble detencion. **Detencion para llegadas tarde, ausencias sin excusa, etc. sera servidad por la oficina. El estudiante sera responsable de servir la detencio el dia que fue recibida- verbal o escrita, a no ser que areglos fueron echos con la directora. Si el estudiante pierde la detencion sin el permiso de la directora, el o ella tendra que servir una detencion adicional period (2 a 1). Detenciones son servidas Martes, Miercoles, y Juevez de 3:30-4:15pm.**
2. **Eliminacion de estudiante de salon de clase-** un maestro puede eliminar a un estudiante de clase por razones diciplinarias. El estudiante tiene que ir inmediatamente a la oficina de la directora para en tiempo que falta de la clase. Despues de la eliminacion de la clase esta en la responsabilidad del estudiante encontra al maestro y prepara un procedimiento para regasar a clase.el estudiante eliminado de clase por razones diciplinarias puede ser requerido de estar fuera de la clase hasta hablar con el maestro. Si el estudiante participa en Deportes, no tendran practica o juego la noche de la eliminacion. *La eliminacion desegunda vez de la misma clase no sera permitido regresar a esa clase.* Las calificaciones del estudiante bajaran en acuerdo con la politica del salon de el maestro por los dias perdidos de clase.
3. **Suspencion en- escuela-**
 - a. En cualquier momento este tipo de accion diciplinaria es necesaria, la longitud de la suspencion en- escuela sera determinada por la directora. La longitude sera consistente con las circunstancias asociadas con la situacion.la longitude no sera mas de 10 dias permitido por la politica de la Junta.
 - b. Notificacion de suspencion sera dada al estudiante, padres, o guardianes.
 - c. Despues de recibir la detencion numero 5 el estudiante sera asignado suspencion- en escuela por cada detencion despues.
 - d. Trabajo escolar sera echo y completado en el dia de suspencion en- escuela. Maestros aceptaran el trabajo completado y su calificacion sera afectada siguiendo la politica de dias de ausencia de clase.
 - e. Si el estudiante participa en Deportes, no tendra practica ni juego el dia de la suspencion-en escuela.

Un estudiante es eliminado de la misma clase por segunda vez no sera permitido regresar a esta clase. Las calificaciones sera bajas en acuerdo con la politica de clase del maestro para los dias perdidos de clase.

4. Suspencion fuera de la escuela

- a. Un estudiante puede ser dado hasta 10 dias de suspencion fuera- de la escuela de parte de la directora por violaciones de las regulaciones y reglas establecidas por la Junta de la escuela. Esto incluye violacion de politica de diciplina dependiendo en las circunstancias alrededor del incidente, o por conducta prejudicial a el distrito escolar, o cuando el ambiente de operacion normal de la escuela es sido perjudicado .
- b. Noticia de suspencion sera dada a los padres del estudiante, guardianes, superintendente, y el presidente de la Junta de escuela. Unos ejemplos pero no todos incluyidos en la lista, son razones de recibir suspencion fuera de la escuelas son:
 1. Possession de substancia ilegal en propiedad escolar (tabacco, drogas, alcohol, etc.)
 2. Daño en proposito de propiedad escolar(fuego, graffiti, rascar en las mesas, etc.)
 3. Cualquier accion ilegal que es conducida en la propiedad escolar (robo, vender droga o articulos robados, etc.)
 4. Absentismo escolar
 5. Cualquier abuso o mala conducta para el personal, facultar o estudiantes
 6. Cuanquier accion obsena o malo language
 7. Acoso de otro estudiante o mienbro del personal
 8. Possession de arma o que paresida(cuchillo, pistol, etc) puede causar expulsion
- c. Cualquier estudiante suspendido fuera de la escuela puede ser requerido de porvenir verificacion de aver tomado sessions con consejero por el problema relacionado(alcohol, drogas, acciones) antes que el estudiante pueda regrear a la escuela.
- d. Estudiante suspendido fuera de la escuela no sera permitido atender actividades escolares durante el tiempo.
- e. Trabajo escolar sera completado el dia de la suspencion fuera de la escuela, maestro aceptaran trabajo completo y la calificacion sera bajada por los dias perdidios de clase.
- d. Si el estudiante participa en Deportes, no podra tener practica o jugar la noche de la eliminacion.

6. EXPULSION

El estudiante nadama puede ser expulsado por accion de la Junta de Educacion de Rock Valley. Si la mayoría vota por expulsion del estudiante de la escuela por violaciones de regulaciones o reglas establecidas por la junta, apoyado por la decision administrative incluyendo sin limitaciones, la politica de diciplina, por inmoralidad, o cuando la precencia de el estudiante perjudica los mejores intereses de la escuela.

7. Clase de habilidades

Cualquier estudiante quien a tenido demaciadas referencias de diciplina a la oficia determinada por la directora y el oficial de la escuela sera requerido de tomar la clase de habilidades Enseñada por el oficial de escuela. Referidad incluyen pero no limitadas a detenciones, suspenciones dentro de la escuela, o violaciones a la regla de Buena conducta.

Descripcion de clase de habilidades: la clase de habilidade en una clase de 6-8 semanas designada para enseñar adolescentes habilidades sociales que necesitan para ser ciudadanos productivos que esta bien enfocados en la escuela, hogar, trabajo, y la comunidad. La clase es disenado en skillstreaming, pore so es enfocada en habilidades. Durante la clase los estudiantes so enseñados unos ejemplos de usos de expertos de las acciones y ensayar las acciones por juego de roles. Seran dados buen alentamiento por uso de correctas acciones, y por demostrarlas. Estudiante son alentados de entrar en una series de actividades designadas para incrementar sus habilidades de uso de habilidades aprendidas en la clase para el uso en el mundo real.

Metas del programa de Arte:

- Desarrollar y demostrar habilidades pro- sociales
- Deserollar habilidades interpersonales de comunicacion
- Desarrollar y usar habilidades apropiadas por la edad de tomar decisiones
- Mejorar auto- estima y auto- eficiencia

Politica de Diciplina de Rock Valley MS/HS

*pasos pueden ser pasados dependiendo en la severidad de la ofensa o el numero de ofensas en otras "clases".

* la directora tiene la voz final para cualquier consecuencia

| | CONSEQUENCES | | | |
|--|--|--|---|--|
| Ofensas | 1er ofensa | 2 ofensa | 3er ofensa | habito de desobediencia |
| Clase uno (por Cuarto) | | | | |
| Tarde a la escuela o clase | 4 llegadas tarde en un clase es igual a detencion | 8 llegadas tarde es igual a doble detencion | 10 llegadas tarde en una clase es suspencion en escuela y padres contactados | Con la discrecion de la directora dependiendo cuantas numeros de infracciones tiene, pero puede incluir suspencion dentro de la escuela, contactar a los padres o suspencion fuera de la escuela de 1 a 10 dias. |
| Clase dos (por semestre) | | | | |
| Insubordinación Comportamiento disruptivo en clase, en los pasadizos, o otras areas, durante actividades de la escuela, no seguir con el codigo de vestimenta | detencion | doble detencion y padres contactados | ISS 2 dias y contacto de padres | Suspencion fuera de escuela 2 dias y mas y padres contactados |
| Clase tres (por semestre) | | | | |
| Faltar de clase, Lenguaje obsceno Material pornografico Acoso, intimidacion Bullying Agresion fisica | faltar a clase, recuperar tiempo, otras ofensas, advertencia verbal, detencion | un dia de suspencion en escuela(si lenguaje obsceno es dirigido a una persona) suspencion en la escuela y padres contactados | Suspencion en escuela/ suspencion fuera de escuela(maximo de 5 dias, padres seran contactados, clase de habilidades designada | suspencion fuera de la escuela (5-10 dias) padres contactados |
| Clase cuatro (por año) | | | | |
| Violencia, pelea, tabacco, cigarillos electronicos, robo, destruccion de propiedad, material de pornografía | suspencion fuera de escuela(max. 2 dias) referido a la policia cuando apropiado, padres | suspencion fuera de escuela (max.5 dias) referido a la policia cuando apropiado, padres contactados | suspencion fuera de escuela (max. 10 dias) referido a la policia cuando apropiado, padres contactados | suspencion por larga temporada o expulsion, referido a policia cuando apropiado, padres contactados |
| Clase cinco (por Carrera de prepa) | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Uso de drogas o alcohol, o bajo la influencia O possession de drogas o bienes parafernales, o algo parecido | suspension fuera de escuela (5 dias) referido a policia, padres contactados | suspension fuera de escuela (10 dias) referido a policia, padres contactados | suspension de larga temporada o expulsion, referido a policia, padres contactados | |
| Clase seis (por Carrera de prepa) | | | | |
| Armas, Bombas Amenazas, Fuegos Poniendo en peligro la vida de otros | Suspension de larga temporada o expulsion, padres contactados, referido a policia, hasta 12 meses de expulsion por possession de arma de fuego. | | | |

Matriculas de escuela y procedimientos para reduccion

El distrito cambian costos de algunos articulos, como viajes escolares, materiales para clase, y costo de clases. La junta reconoce que cuando algunos articulos cambian son apropiados y autorisados, algunos estudiantes y familia no pueden pagar los costos. El distrito escolar puede dar ayuda parcial o complete dependiendo en las circunstancias de el estudiante y los padres y su abilidad de pagar los costos.

1. Ayuda

- a. Ayuda complete- el estudiante sera concedido ayuda complete para cubrir los costos cobrados por el distrito escolar si el estudiante o padres llegan a calificar para ayuda, con la criteria suficiente como alimentos gratis de parte de el Programa de Nutricion, Programa de Inversion familia , guias de ingreso suplementaria de seguro, o asistencia de transportacion asistencia en matricular abiertamente. Estudiante en cuidado Foster tambien califican para ayuda complete. Ayuda parcial- el estudiante sera concedido ayuda parcial de los costos por el distrito escolar si el estudiante o padres llegan a calificar o tienen suficiente criteria para habilitamientos gratis por parte de el Programa De Nutricion de niños.

2. Aplicacion

Padres o estudiantes que creen que pueden calificar para ayuda deben completar una aplicacion para ayuda. Esta forma puede ser abtenida en la oficina de la escuela. Aplicacion deve ser completada cada año escolar.

Formas de Emergencia

En el comienzo de cada año escolar, padres deben llenar forma de emergencias con la oficina proveniente telefonos de emergencia de los padres y tambien de personas de alternative para contactar en un evento que la escuela no puede localizar los padres. *La forma de emergencia tambine incluye una declaracion que da la escuela permiso dejar salir el estudiante con persona alternativa en el evento que los padres no puedan ser contactados.* Padres deben notificar la oficiana si informacion de emergencia cambia durante el año escolar.

Archivos de Estudiantes

Archivos educativos (politica de Junta)

Correctos archivos deben ser mantenidos para todos los estudiantes atendiendo el Rock Valley distrito comunitario de escuela. Archivos de el estudiante son accesibles razonalmente a los padres y o guardianes legales de el estudiante o al estudiante si es de edad legal. Los archivos de estudiantes se mantienen confidencial. Los procedimientos siguientes relacionados a archivos condidenciales an sido adoptados por la Junta de Educacion de Rock Valley:

1. Padres y estudiante eligible son informados mediante materiales escritos o conveniencia verbal.
2. Forms de concentimiento son provenientes para los padres o estudiantes elegibles firma.
3. Archivos condidenciales y acumulativos son mantenidos sobre la direccion de la directora y consejera.
4. Ningun material revelando informacion de indentidad personal sera soltado sin el consentimiento de estudiante y padres.
5. Un archive sera mantenido para archivar divulgaciones verificados.
6. Padres o estudiantes elegilbes tienen el derecho de enmienda de archivos por una audicion con la directora y consejera.

El acto de Educacio Familiar de Privacidad(FERPA) puede dar siertos padres o estudiante si elegibles(mas de 18 años de edad) algunos derechos con respeto a los archivos educativos del estudiante.

Deciminacion de informacion del estudiante

Lo siguiente es considerado informacion directorial y puede ser soltada si es pedida por reclutadores militares: nombre, direccion, y numero de telefono, fecha de nacimiento, estatura, peso, fecha de asistencia, area de estudio, roles de Honor, actividades, y premios recibidos.

Transferirse dentro o fuera de Rock Valley Preparatoria

El distrito escolar automaticamente tranfiere los archivos de estudiante a la nueva escuela cuando un forma es recibida de solicitud. Padres son notificados que archivos se mandarin y tienen la oportunidad de mirar los archivos del estudiante y derecho de una audiencia para retar su contenido. El consentimiento de padres no es necesario para mandar o recibir archivos de estudiante. Cuando un Nuevo estudiane se transfiere de otra escuela para dentro de nuestro distrito escolar, sus archivos son pedidos por la oficina.

Estatus legal de estudiante

Si el estatus legal de un estudiante, como el nombre del estudiane o el arreglo de custodia del estudiante, cambia durante el año escolar, los padres deben notificar el distrito escolar. El distrito escolar deben saber cuando estos cambios suseden para asegurarse que el distrito escolar tiene el archivo al corriente.

Fotografias de estudiantes

Fotografias de estudiantes son tomadas el otono en los grados de 6 hasta 11 (cuanto ano: estudiantes debe hacer sus arreglos de fotos en tiempo que no interfiere con la escuela o asistencia). Padres seran notificados cuando las fotos se tomaran. Ningun estudiante o familia esta requerido comprar fotos, es opcional.

1. elegibilidad de para actividades extraescolar de estudiante

Participacion en activides escolares es un privilegio. Actividades escolares provienen beneficios de promocionar intereses adicionales y habilidades en el estudiante durante sus anos escolar y para la vida entera.

La Junta, administracion, personal y comunidad tienen altas expectativas para todos nuestro estudianten. Estudiantes quien deciean tener el privilegio de participar en actividades extraescolares deven conducirse en acuerdo con la politica de la Junta y abstenerse de actividades ilegals. Inmorales, no sanas, y altamente inapropiada.

Estudiante quien fallan de obedecer esta politica y las regulacines administrativas apoyando esta pueden ser sujetos a accines diciplinarias. La directora tendra archivos de violacionesde la regla de Buena conducta y sera la persona primaria para la administracion, investigacion, y aplicacion de las consecuencias asociadas con las infacciones de la regla de Buena conducta.

El estudiante es responsable de informar la directora cuando actividades son perdidas por el estatus no elegible del estudiante. Esto es para asistir el archivo de cuantas actividades el estudiante puede perder. Todos actividades extraescolares, exepcto esos requeridos por recibir credito escolar, son cubiertos por la politica de la Junta de elegibilidad y Buena conducta. (referir a elegibilidad tri- doblo para mas detalles)

2. elegibilidad academica

Durante el ano escolar, elegibilidad sera evaluada en mada medio de termo, el fin de 1er, y 3er Cuartos y en el fin de el 1er y 2do semestre. Para ser elegible para participar en actividades el estudiante deve estar pasando todas las clases regulares (clases que reciben credito completo) . Cualquier estudiante no pasando TODAS las clases en el fin de el period de calificaciones o medios de termino, sera declarado ineligible y no podra vestir ni participar en lo siguiente:

MEDIO DE TERMINO y 1er, 2do, 3er, 4to Cuartos fracas: 2 semanas de ineligibilidad de cada actividad. Si el estudianten todavia no esta pasando **cualquier clase** en el fin de las dos semanas, el estudiante sera ineligible para dos mas semanas. (ineligibilidad empieza el Lunes a medio dia despues que calificaciones son finales).

1er o 2do semestre fracasos: si el estudiante no pasa un curso al fin del semestre, seran ineligibles por los proximos 30 dias de calendario. (mandado por el estado “ no pasar” No Jugar” regla de elegibilidad

- *esta politica incluye todos de 7-12 grado estudiantes en actividades extraescolares en que el estudiante es consistente.*
- *cuanquier estudiante intentando para la actividad (animadoras, show de swing,etc.) tiene que se academicamente elegible en el tiempo de el intent.*
- *RVCSD no dejara estudiantes participar por el solo propocito de llenar elegibilidad academica nadamas son conciderados para ser un participante de Buena fe.*

3. Participacion en dentro de, actividades no patrocinadas por escuela (politica de Junta)

Un Junior y Senior estudiante de Preparatoria que participa en deportes patrocinados por escuela puede participar en deportes no- patrocinado por la escuela durante el tiempo con permiso de el superintendente, directora de Preparatoria, o director de Departamento de Deporte.

Participacion fuera no deve afectar con la actividad patrocinada por escuela.

Violaciones de las politicas de distritos seran sujetos a las sanciones que siguen:

1er Ofensa- perdida de 2 eventos extraescolares

2da ofensa- perdida de un año de elegibilidad.

Regla de Buena Conducta

Para retener elegibilidad para participar en actividades de secundaria/ preparatoria de Rock Valley, estudiantes deben conducirse como Buenos ciudadanos igual en o fuera de la escuela en todo tiempo durante el año de calendario, si o con escuela en session. Estudiante que representan a la escuela en una actividad son esperados de servir como Buenos modelos a seguir a otros estudiantes y a miembros de la comunidad. La directora del edificio determinara elegibilidad del estudiante. Las actividades siguientes son cubiertas por la politica de Junta y reglas sobre la regla de Buena conducta y Politica: deportes, show de coro, coro de jazz, y actuacion de banda de jazz, producciones de drama, actividades de habla, FFA, TSA, JEL/YEL, Sociedad de honor nacional, y toda mas actividades extraescolares, todas oficina elejidas y o actividades (corte de bienvenida, prom mesero o mesera, ayudante de graduacion, oficial de clase, council de estudiantes, o representante) , concurso de estado y actuaciones para animadoras, o otra actividad cuando el estudiante representa el distrito escolar afuera de la clase.

Cualquier que tenga una infraccion no podra ser elegible para un ano de calendario de la fecha de la infraccion de cualquier de las posiciones votadas (corte de Bienvenida, prom mesero o mesera, ayudante de graduacion, oficial de clase, council de estudiantes, representante de clase, o otra posicion votada en organizaciones.) tambien perderan su posicion votada (council de estudiantes y/o oficial de clase. Nosotros creemos que el estudiante que representa la escuela es mirado como modelo para seguir para otros estudiantes, incluyendo ninos juvenes, y el/ella no deve aparecer en actividades ilegals, no sanas, y actividades peligrosas, o ayudar otros estudianes a entrar en eso.

Un estudiante pierde su elegibilidad sobre la regla de Buena conducta por cualquier de las acciones que siquen:

- Possession, venta, uso o compra de productos de tobacco, no importa la edad del estudiante
- Possession, venta, uso o compra de bebidad alcolicas, incluyendo cerveza y vino (teniendo el olor a alcohol en el aliento de uno es evidencia de uso)
- Possesion, venta, uso o compra de drogas ilegals o possession sin autorizacion, uso o compra de otras drogas ilegals.
- Actuar en cualquier actividad que tiene consecuencias de arresto o citacion en una corte Juvenil (excluyendo ofensas pequenas como de violaciones de trafico, caseria, o pezca).
- Excediendo ofensa conducta o inapropiada como acoso a personal o estudianes, grave insubordinacion(contestar para atras y no coperar con autoridades), acoso, novatadad de otros, verbal, escrito, o electronicamente (mensajes de texto, correo electronico, subir videos o posta en sitios de redes sociales). Ejemplos como acoso incluyen pero no son limitados a: amanasas, comentarios no apropiados de rasgos de un grupo o individuo; creado parodias para burlarse de otros;postar o compartiendo algo que puede ser vergonsoso como fotos, dibujos, videos, o representamientos de otros sin permiso. NOTAR: esto puede incluir conducta de grupo! Esta regla no esta para prevenir la exprecion de nungunas creencias de estudiantes de religion o politicas

Rock Valley tampoco no permite estudiante participar en actividad por el solo proposito de llenar la violacion de Buena conducta nadamas si es coniderado un participante de Buena fe. Un participante de Buena fe es alguien que previamente complete la actividad interescolar de preparatoria en el ano antes de el periodo de elegibilidad del estudiante. Bajo ninguna circunstancia puede el estudiane empezar la actividad en media temporada o año por el solo proposito de no tener consecuencias en sus area favoritas de participacion.

Estudiantes son esperados de completar toda una temporada de actividad en orden para completar el requerido de Buena conducta. Si se salen antes de terminar la temporada, tendran que ser requeridos servir la consecuencia otravez.

Todos evento tienen que ser pre- arreglados y pre- aprovados por la directora de la Prepa en order de reintegrag elegibilidad.

Determinacion de Violacion

Un estudiante es determinado de violar la Política de Buena conducta si el o ella se encuentra culpable de cometer una violacion de la regla un uno o mas maneras como las siguientes:

1. El/ ella es encontrado culpable por una corte de ley o adjudicación de menores.
2. Admisión antes de determinación: si el estudiante confiesa a la directora de prepa o director de actividades durante las 24 horas de el incidente para reportarse el mismo de la violación antes de ser determinado culpable por la administración, el penalty de el estudiante puede ser reducido por un evento (5 a 4 eventos) o cuatro días (3 semanas a 17 días).
3. Una o mas miembros del personal son testigos de que se rotura los estandares en archivo con la oficina de la directora y un testimonio escrito de ese evento

Consecuencias de ofensa de la regla de Buena conducta

Primera ofensa:

El penalty para el estudiante con primera ofensa sera perdida de elegibilidad en todas actividades extraescolares por el periodo de 3 semanas o el tiempo necesario de perder 5 eventos de actividades extraescolares en que el estudiante participa. 10 horas de servicio a la escuela sera requerido para eso estudiantes no participando en actividades extraescolares. **si la violacion es el resultado de infraccion de alcohol/drogas, el estudiante tambien sera requerido de completar bien el programa de “ alcohol/droga reduccion de riesgo”. Sera la responsabilidad financiera de los padres de participar en este programa.**

Segunda ofensa:

El penalty para el estudiante con primera ofensa sera perdida de elegibilidad en todas actividades extraescolares por el periodo de 6 semanas o el tiempo necesario de perder 10 eventos de actividades extraescolares en que el estudiante participa. 20 horas de servicio a la escuela sera requerido para eso estudiantes no participando en actividades extraescolares. Tambien si el period de elegibilidad se expira , ningun estudiante que cometio segunda ofensa de la regla de Buena conducta involucrando alcohol/drogas sera determinado elegible hasta que el estudiante a terminado un curso aprobado por la escuela de alcohol/drogas. Sera la responsabilidad financiera de lo padres de provenir este curso.

Tercera ofensa:

El penalty para el estudiante con primera ofensa sera perdida de elegibilidad en todas actividades extraescolares por el periodo de 26 semanas o el tiempo necesario de perder 15 eventos de actividades extraescolares en que el estudiante participa. 30 horas de servicio a la escuela sera requerido para eso estudiantes no participando en actividades extraescolares. Tambien si el period de elegibilidad se expira , ningun estudiante que cometio tercera ofensa de la regla de Buena conducta involucrando alcohol/drogas sera determinado elegible hasta que el estudiante a terminado un curso aprobado por la escuela de alcohol/drogas. Sera la responsabilidad financiera de lo padres de provenir este curso.

Estudiante deben hacer horas de servicio seran bajo supervision de la directora de la Preparatoria hasta que estas hora son completadas. Todas horas tienen que ser completadas durante el periodo ineligibilidad requerido por la ofensa

Apelar:

Cualquier estudiante quien es encontrado por la administración, que no haya seguido la regla de la buena conducta, puede que el superintendente revise su caso y determine, pero tiene que ser dentro de los 3 días que ha pasado el incidente. La penalidad va a ser efectiva hasta que la determinación sea revelada.

Si su estudiante sigue insatisfecho, el o ella puede pedir que la junta directiva de la escuela lo revise, pero tiene que sacar cita con la secretaria de la junta directiva al menos 24 horas antes de la siguiente junta. No se va a realizar una junta especial. La revisión del caso con la junta directiva se va a realizar a puerta cerrada al menos que el padre del estudiantes quiera estar presente (o el estudiante si tiene 18 años) para tener una sesión con ellos. El terreno para la revisión de la junta directiva son limitadas a los siguientes: El estudiante no haiga violado el reglamento de la buena conducta; el alumno se le ha dado un trato inadecuado durante el proceso de investigación y determinación; o la penalidad esta en el libro de las reglas y la política de junta directiva. La penalidad va a permanecer en efecto pendiente del resultado de la junta directiva.

Si la junta directiva cambia de decision de la administrador, el estudiant inmediatamente es elegible y todo record de violacion y de otros van a hacer borrados de tu record de estudiante.

Salud de estudiante, Bienestar y seguridad

Es el deseo expresado de la escuela comunitaria de Rock Valley de provenir a estudiantes y personal con el ambiente mas reguro posible. En order de cumplir esto es necesario que todos en la escuela se comportan con cuidado y con preocupacion de otros y su seguridad. Estudiantes, padres, y miembros de comunidad pueden informar oficiales escolares anonimamente de preocupaciones relacionadas con actividad criminal de estudiantes, uso de drogas o amenazas de violencia usando la line de recomendaciones de padres/ estudiantes. Es recomendado que estudiantes teniendo conflictos o resacuerdos con otros estudiantes busquen ayuda de la consejera disponible a todos estudiantes de la escuela.

Enfermera escolar

La enfermera escolar esta disponible para todos los estudiantes cuando necesario. La enfermera escolar asite en provenir la mas posible oportunidad de educacion para todos estudiantes en el distrito por minimizer ausencia por enfermedad, y creando un ambiende de salud, seguridad, sanacion, y bienestar para todos estudiantes y empleados escolares. La enfermera escolar es responsable de implementar programas y politicas, proveniendo servicios relacionados con salud, manteniendo archivos apropiados, administrando ayuda medica y medicamentos. Ella esta educando a los estudiantes y empleados sobres temas relacionados con la salud.

Inmunizaciones- requisitos de Primaria y Secundaria

Ninguna persona puede ser inscrita o atemptar inscripcion el la escuela publica primaria o secundaria en Iowa sin evidencia de inmunizaciones adecuadas. Los requisitos son:

La difteria / tétanos / tos ferina: 5 docis con por lo menos 1 docis recibida >_ 4 años de edad si nacido despued de 9/152003, o 4 docis con por lo menos 1 docis recibida >_4 años de edad si nacido despues de 9/15/2000 pero antes de 9/15/2003; o 3 docis con 1 docis recibida >_4 anos de edad si nacido en o antes de 9/15/2000.

Polio- 4 docis con 1 docis recibida >_ 4 años de edad di nacido en o despued de 9/15/2003; 3 docis con 1 docis recibida 4 >_ años de edad si nacido en o antes de 9/15/2003.

sarampión / rubéola- 2 docis con 1 docis recibido >_12 meses de edad; la segunda docis tendra que ser recibida >_28 dias despued de la primera docis.

Hepatitis B- 3 docis si nacido en o despues de Julio 1, 1994.

Varicela- 2 docis >_12 meses de edad si nacido en o despues de 9/15/2003; 1 docis recibido >_12 meses de edad si nacido en o despued de 9/15/1997, pero antes de 9/15/2003, nomas no si el aplicante tiene un historia de confianza de enfermedad natural.

Tdap- nueva ley efectiva Septiembre 2013. Vacuna requerida para todos estudiantes de edad 11 años.

Exepciones:

- a. a. Exepcion medica- un estuadiate presenta una forma firmada por Doctor que las Imunizaciones pueden ser peligrosas para la salud del estudiante o otro miembro de la familia. El doctor deve firmar la forma de Departamento de Salud de Iowa para Exepcion de Imunizaciones.
- b. Exepcion Religiosa- nota firmada por notario diciendo que la imunizacion conflictica con las reglas de la religion reconocida en que el/ ella es miembro, excepto en casos de emergencia o epidemia.
- c. Aplicantes de inscripcion provisorio quien an empezado a imunizarse pueden ser obtenidos hasta 120 dias o hasta el fin de semestre(cual se mas largo) si an recibido por lo menos una docis de cada vacuna requerida . un certificado puede ser obtenido y firmado por doctor, enfermera, asistente de enfermera, o enfermera practica, enfermera de salud publica, o enfermera escolar, que asigna fecha de vensimiento indicando cuales imunizaciones son necesarias para llenar la obligacion. El aplicante deve ser notificado en forma escrita 30 dias antes de la fecha de vencimiento, si el acuerdo no es llenado, y si una conferencia de informacion dever ser obtenida. Ellos no cumpliendo con la excusa medica seran excluidos de el programa escolar totalmente y inmediatamente. La escuela se asegurara que el certificado de imunizaciones esta en archivo para todos los estudiantes.

Enfermedades transmisibles e infecciosas

Estudiantes quien tienen enfermedad transmissible e infecciosa son permitidos asister la escuela solo sis su presencia no causa riesgo iracionable o dano a ellos o no crea un riesgo grande de la enfermedad transmitida a otros estudiantes o empleados. Si hay una pregunta sobre si el estudiante deve seguir asistiendo las clases, el

estudiante no asistira las clases o participar en actividades escolares sin la aprobacion de su doctor personal. Enfermedades transmisibles e infecciosas incluyen, pero no son limitadas a, las paperas , el sarampión , la varicela.

Piojos de la Cabeza

Piojos y liendres son encontrados casi cada semana en nuestro edificio de K-12, y como 5% de la poblacion total de nuestra escuela tiene que ser tratado cada año. Estudiantes con Piojos de Cabeza seran mandado a casa hasta ser tratados.

Aseguransa/seguro de estudiante

Aseguransa de accidentes y salud para el estudiante son disponible en en comienso de cada ano escolar. Padres pueden comprar la aseguransa para sus hijos/a a su discrecion. Padres quien decean mas informacion sobre aseguransa de accidents deven contactar la oficiana.

Simulacros de emergencia

Periodicamente la escuela tiene simulacros de emergencia. En el comienso de el semestre, maestros notifican a los estudiantes de los procedimientos que seguir en el evento de un simulacro. Procedimientos de emergencia y areas de salida correcta son puestos en todos los salones. Estudiantes son esperados de permanecer silencios y en orden durante el simulacro o en caso de emergencia. Estudiantes quien activan la alarma de fuego o causan falsa alarma seran diciplinados sobre las politicas de el distrito escolar, reglas, y regulaciones, y pueden ser reportados a las autoidades o oficiales.

Abuso Sexual o Acoso de estudiantes de parte de Empleados (politica de Junta)

El distrito escolar no tolera empleados fisicamente o sexualmente abuso o acoso de estudiantes. Estudiantes quien son fisicamente o sexualmente abusados por empleados deven notificar sus padres, maestros, directora, consejera, o otros empleados. El Departamento de Educacion de Iowa a establecido un proceso de dos pasos para investigaciones o alegaciones de abuso fisico o sexual de estudiantes de parte de empleado. Ese procedimiento designa a un investigador independiente para mirar a las alegaciones. El distrito escolar a designado a la enfermera escolar para ser la inverstigadora de Nivel. Ella puede ser contactada en en edificio de la Primara(elementary)Elemental.

Abuso fisico como daño de no- accidente que deja marcas en en cuerpo para por lo menos de 24 horas despues del incidente. Como empleados no pueden usar fuerza fisica para diciplinar a los estudiantes, hay eventos donde el uso de fuerza fisica es apropiada. Los eventos donde la fierza fisica es apropiada son, pero no limitados a: tiempos cuando es necesario detener una perturbacion, o de obtener una arma o otro objeto de peligro, de propocito de defensa propia o para proteger la seguridad de otros, de remover un estudiante disruptive, de proteger a otros de daños, para la proteccion de propiedad o para proteger un estudiante de autoinfligidas o daños.

Abuso sexual incluye, pero no es limitado a, actos sexuales involucrando en estudiante o comportamiento sexual intencionado y acoso sexual. Acoso sexual son avances sexuales no bienvenidos, solicitudes de favores sexuales o otro comportamiento verbal or fisico de naturaleza sexual, cuando sumision de esta conducta es echa para implicitamente o explicitamente el termino o condicion de la educacion del estudiante o beneficio, sumision de o rechazo de conducta es usado para la base de decisiones academicas afectando ese estudiante, o la conducta tiene el proposito de afectar o sustancialmente interferir con la actuacion academica del estudiante por creado ambiente de intimidacion, hostile ,o ofensivo.

Notificacion de Asbesto/Amianto

Asbesto a sido un tema de interes por muchos anos. El Acto De Respuesta De Emergencia de Asbestos 1986 (AHERA) a designado de determinar el grado de preocupaciones de asbestos en escuelas y actuar con guia de formular una Politica de administracion de asbestos para las escuelas.

Asbestos a sido usado de materia para contruir edificios por muchos anos. Es un mineral de ocurencia natural que es minado primeramente en Canada, Sur America, y ex U.S.S.R. Las propiedades de asbestos lo hacen

material ideal para insulation, absorción acústica, ignifugacion, y variedad de otros usos. Hay mas de 3,000 productos diferentes fabricados usando asbestos. La agencia de Proteccion del Ambiente(EPA) empezo con acciones de limitar el uso en 1973. La mayoría de productor con asbestos fueron prohibidos en 1978.

El distrito escolar y instalaciones an sido inspeccionadas por inspectores certificados por la AHERA.

El inspector es situado, muestrado, y determinado la condicion y potencial de riesgo de todo el material en la escuela y instalaciones de sospecha de contener asbestos. La inspeccion y analysis de laboratorio archiva la forma de basado de el plan de administracion de asbestos.

Un planeador certificado a desarrollado un plan de administracion de asbestos para el distrito escolar y instalaciones que incluye cartas de notificacion, entrenamiento para emplados, y procedimientos designados para minimizer el disturbio de materiales conteniendo asbestos, y planes para cuidar regularmente de los materiales. Una copia de el plan de administracion es disponible en la oficina de condinadora de asbestor. Puede ser contactada al numero 712-476-2701.

Derecho de saber de químicos/leyes peligrosos (politica de Junta)

Desde 1986, cada escuela y distrito es requerido de tener un programa escrito para dirigirse de componentes relacionados del uso y almacenamiento de quimicos peligrosos. Estos componentes son considerados con la educacion de los trabajadores y empleados, conciencia publica, y sobre quimicos peligrosos en la area de trabajo y como se relacionan con personal de respuesta de emergencia.

Todas areas donde quimicos peligrosos son almcanados son puestas senales que indicant el tipo de peligro presente. Estas senales son de forma de diamante y con colores de cuatro divisions, cada division representa un peligro peculiar. Un numero (0 a 4) es puesto en cada division para indicar el nivel de peligro. Lo mas alto el numero mas alto el peligro..

Peligro a Salud (azul)

- 4- causa muerte
- 3- extremadamente peligroso
- 2- peligroso
- 1- Algo peligroso
- 0- Material normal

peligro a fuego (rojo)

- 4-bajo de 73F
- 3- bajo de 100F
- 2- bajo de 200F
- 1- arriba de 200F
- 0- no quema

Peligro especifico(blanco)

- Oxidante- OXY
- Acido-ACID
- Aldall-ALK
- Corrosivo – COR
- No usar agua- W
- Peligro de radiacion-

reactividad(amarillo)

- 4-puede detonar
- 3- choche y calor puede detonar
- 2- cambio violento de quimico
- 1- inestable si calentado
- 0-estable

Exámenes Físicos

Cada estudiane deve enviar un certificado de salud al dia por requisito de el superintendente. Si no es provenido puede causar acciones diciplinarias. Un examen fisico o prueba puede ser requerido por la administracion de estudiantes en otros grados inscribiendose en el distrito escolar por primera vez.

Sobre la recomendacion de el Departamento de Educ. De Iowa y Departament do Salud Publica de Iowa, estudiante entrando en el distrito por primera vez deven ser requeridos pasar el examen de TB antes de admission. El distrito escolar puede conducir exámenes de TB a estudiantes.

Exámenes de Físico Interescolares - Estudiante inscribidos en grados 7-12 deven presentar certificado fimado por Doctor con licencia, diciendo que el estudiante fue examinado y puede con cuidado participar en actividad de Deportes y competencias. El certificado es valido para un ano. Un periodo de 30 dias es dado para certificados de Físicos ya expirados

Administracion de Medicamento a estudiantes

Medicamento tomado en el día escolar tendra que ser administrado por solo la enfermera escolar, o en la ausencia de la enfermera, por una persona que completo un curso de administracion de medicamento revisado por la Junta de Examinantes de farmacia. Estudiantes que an demostrado competencia en administrando sus propios medicamentos pueden administrarse su medicamento ellos mismos.

Medicamento no sera administrado sin autorizacion antes de padres y medicamento deve ser contenido en una botella que tienes etiqueta con el nombre de farmacia o el fabricante con el nombre del nino/a, nombre de medicamento, y el tiempo del día que se administra y la docis,el nombre, firma y titulo de la persona administrando el medicamento, y el tiempo/ horaria y metodo en que se administro. Administracion de medicamento se guardaran confidenciales.

Solo la enfermera escolar, o en ausencia de la enfermera, una persona que complete un curso de administracion de medicamento revisado por la Junta de examinantes de medicamentos de Iowa tiene acceso a el medicamento. Estudiantes puede cargar medicamento solo con la aprovacion de la directora/o de el edificio donde asiste el estudiante. No pueden guarda medicamento en su armario nunca..

Lesion o enfermedad en la escuela

Estudiante que se lesionan o enferman en la escuela seran atendidos con primeros auxilios. Cuando posible, padres sera notificados por telefono y instrucciones sera requeridas para encargarse de el caso. Cuando los padres no tienen telefono o no pueden ser notificados, el estudiante herido o lesionado sera transportado a casa, al hospital, o a oficina de Doctor por miembro de el personal de escuela.

In caso de emergencia, el estudiante sera transportado para el hospital o oficina de Doctor por ambulacia o otro tipo de transportacion. Si posible el Doctor familiar en el archivo del estudiante sera contactado.

La Junta no toma responsabilidad de estudiantes tratados con medicamentos. Si el estudiante deve tomar medicamento recetado durante el día escolar, autorizacion escrita y instrucciones deven ser provenientes por los padres del estudiante.

Si el estudiante es lesionado en la clase de Educacion Fisica, deportes, o en otro tiempo cuando esta el la propiedad escolar el/ella deven informar el instructor o entrenador o notifiar la oficina. Formas de reclamacion de Aseguransa de accidente son disponibles en la oficina de la escuela y deven ser llenadas lo mas pronto posible despues del accidente..

Exámenes de Salud

Durante el año, el distrito patrocina exámenes de salud de Vista, audicion,y mediciones de peso y altura. Estudiantes automaticamente son examinados solo en caso que los padres llenen una nota pidiendo que el estudiante sea escusado de los exámenes. Los niveles de grados incluidos en los examenses son determinados cada año. Sobre recomendacion de maestro o permiso paterno, estudiantes no en lista para ser examinados pueden ser examinados.

Declaracion de No-Discriminacion (Board Policy)

Estudiantes, padres, empleados, y otros hacienda negocios con o participando en servicios con Rock Valley escuela comunitaria son notificados que este distrito escolar no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, religion, creencias, edad (para el empleo), estado civil (por programas), la orientacion sexual, el genero la identidad y el estatus socioeconómico (para programas) en sus programas educativos y sus procedimientos de empleo. Hay un procedimiento de quejas de procesar las quejas de discriminación. Si tiene alguna pregunta o una queja relacionada con esta política por favor, póngase en contacto con el coordinador del distrito de equidad, Pearl Gibbons, Consejero, 1712 20 Ave. Rock Valley IA 51247, 712-476-2701, pgibbons@rvcsd.org.

Inclencias del tiempo

Cuando la escuela es cancelada por inclencias del tiempo antes de el comienzo de clases, estudiantes y padres seran notificados con School Reach, un systema de telefono que ayuda al personal notificar hogares y padres por telefono durantes minutos despues de la emergencia o evento no planeado que causa salida temprana, cancelaciones escolares o entradas tardes. Esta informacion tambien es disponible en KSOU(1090AM/93.9FM) o KHK(106.9 FM) estaciones de radio, canal de Sioux City de Television, el sitio web de la escuela www.rvcsd.org y el numero de la escuela 476-2701(para cancelaciones presione 6). El dia perdido probablemente sera recuperado en el future. Favor de referir al calendario escolar para fechas de recuperacion.

Si la escuela es despachada por inclencias del tiempo despues del comienzo de clases, padres tambien son notificados igual.

Practicass extraescolares para ese dia cuando la escuela es cancelada o depachada temprano pueden seguir Adelante solor basado en participacion voluntaria. Un juego o actividad generalmente sera en otro dia. La directora o director de Deportes determinara si siguen las practicas o actividades extraescolares.

Visitantes y Huespedes

Visitantes a la escuela o propiedad deven firmar su llegada en la oficina de la directora. Si un estudiante desea llevar un huesped a la escuela, el estudiante deve tener permiso de la directora antes de la visita. Una forma de la oficina deve ser completada y regresada antes de el permiso sera permitido. Visitas seran limitadas a mitad de el dia escolar (1-4 o 5-9 Periodos).

Biblioteca

La biblioteca deve tener reglas y regulaciones para operacion eficientemente y servir a los estudiantes en la major manera posible. Cuando estudiantes entran la biblioteca, deven tener algo que hacer. Esto incluye estudiar, leer, o usando los recursos de la biblioteca. *Esto no incluye tener conversaciones en grupo o discusiones.* La regla del silencio siempre esta en efecto. Estudiantes haciendo demaciado ruido o comportamiento no aceptable seran pedidos que salgan de la biblioteca, y el/ella pueden perder sus privilegios de biblioteca. Estudianes son alentados para usar los recursos de la biblioteca y preguntan a especialista de media por ayuda si es necesaria.

Ciudadania

Siendo un ciudadano de los Estados Unidos, de Iowa y de el distrito escolar comunitario intitula a los estudiantes de privilegios y protecciones especiales. Tambien requiere los estudiantes asumir responsabilidades civiles, economicas, y sociales, y paraticipar en su pais, estado, y distrito escolar comunitario en manera para seguir con estos derechos y privilegios.

En parte de el programa Educativo, estudiantes tienen oportunidad de aprender sobre sus derechos, privilegios, y responsabilidades. En parte de esta oportunidad de aprender, estudiantes son instruidos en los elementos de Buena Ciudadania y el rol cuidadanos de calidad tienen..

Programa de Direccion

El programa de direccion del distrito escolar es dividido en cuatro categorias separadas. Las categorias son servicios de Consejos, servicios de informacion, servicios de apreciacion, y servicios de colocacion. Cada categoria es interdependiente y asiste a estudiantes con su educacion personal y desarrollo de Carrera y en desarrollarse en Buenos adultos. Estas cuatro areas incluyen asistencia en planear la Educacion, Interpretacion de resultados de exámenes, informacion de ocupacion, informacion de Carrera, ayuda para estudiar, y estudiar en la casa, escuela/ o preocupaciones sociales. Confidencialidad es mantenida por los empleados en el programa de direccion..

Ayuda Academica

Estudiantes en grados 6-12 experimentando dificultades academicas pueden pedir tiempo antes o despues del horario escolar para trabajar con profesores en la area academica en que se experimenta dificultad o trabajo no esta completado. Esta asignacion puede llegar de cualquier instructor. No es mandatorio, pero es altamente recomendado y alentado que los estudiantes, cuando asignados, tomen esta oportunidad.

En-Riesgo(Equipo/Soar Programs)

Mission: de ayudar a estudiantes tomar responsabilidad en su educacion.

Factores determinantes para el Programa de En-Riesgo: asistencia, grados, participacion, evaluacion IA

Metas/propositos:

1. Provenir habilidades para ayudar a estudiantes salir Adelante ellos mismos.
2. habilidades socio-emocionales
3. ayudar a provenir maneras de tener exito en o fuera del salon de clases.

Escuela de Verano de Escuela Secundaria/Mediana

El programa de escuela de Verano de Escuela comunitaria de Rock Valley es revisado cada año y ofrecido cuando necesario. Cuando ofrecido el programa es supervisado por un miembro de personal de Rock Valley escuela comunitaria y organizacion de programa y indentificacion de estudiantes sera echo durante Abril y Mayo. Padres de esos estudiantes sera contactados y el programa sera explicado. El proposito del programa es para ofrecer oportunidades de estudiantes para completar asignaciones o tareas incompletas, recuperar credito en que el estudiante fracaso, o recibir ayuda para desarrollar mayor habilidades de estudio o de organizacion. Estudiantes que fracasan en en primer o Segundo semestre seran requeridos completar escuela de verano. Si no completan su trabajo en la escuela de verano, o tienen asistencia Buena, seran requeridos de tomar esa clase de Nuevo el año siguiente. Para mas informacion favor de contactar la oficina.

Maestros Substitutos

El maestro substituto esta remplazando y tiene la autoridad de regular el salon de clase, disciplinar cuando necesario en acuerdo con la politica de la Junta. Esto no puede ser el mismo tipo de disciplina que el maestro regular tiene establecido. Maestros substitutos sera instruidos de referir los nombres de los estudiantes que tienen problemas de comportamiento a la directora y al maestro regular. Accion de Disciplina apropiada sera tomada contra estos estudiantes. Si detencion es dado al estudiante por el maestro substituto automaticamente es doble detencion.

Mochilas/Botellas de Agua

Mochilas no son permitidas en el salon de clases. Estudiantes deben dejarlas en su armario en todo tiempo. Esto no incluye la bolsa para cargar la computadora laptop que es dado para cada estudiante para su Mac. Cualquier botella de agua que lleve el estudiante a la escuela debe ser clara en naturaleza en todo tiempo. Nadamas agua es permitida para bebida en una botella.

Perdido y Encontrado

Articulos fuera de lugar perdidos por los estudiantes seran puestos en la oficina por custodios. Si un estudiante perdio algo favor de mirar en la oficina, sus instructores, Mrs. Eichman, o Mr. Richter.

Gymnacio abierto durante horario no escolar

El director de Deportes administra la politica de el gymnacio. Favor de hablar con el para horarios, fechas y otros detalles.

Autobuses y otros vehiculos del Distrito

Autobuses son usados con proposito primero de transportacion de estuidantes a y de la escuela. Estudiantes que usan los autobuses de y fuera de la escuela , actividades extraescolares o otra designacion deven cumplir con la politica del distrito, reglas y regulaciones. Estudiantes son responsables al chofer durante en el autobus o en otro vehiculo escolar, bajando o subiendo de el autobus escolar. El chofer tiene la autoridad de diciplinar el estudiante y puede notificar a la directora sobre estudiantes con conducta inapropiada de autobus.

El distrito escolar de Rock Valley escuelas comunitarias Junta de Educacion a autorizado el uso de video camaras en los autobuses del distrito. Las video camaras seran usadas para monitoriar estudiantes y comportamiento y manejarlo en orden en el autobus escolar y promover ambiente seguro.

Una persona viajando en vehiculos del distrito escolar deven seguir las reglas siguientes: el chofer, ayudantes, o paprocinador deven seguir la politica de el distrito, reglas y regulaciones por violaciones por el estudiante.

- Pasajeros deven estar en el lugar de subida antes de tiempo.
- Pasajeros deven esperar hasta el vehiculo llega a un alto complete antes de poder subir.
- Pasajeros no deven extender los brazos o cabeza fuera de la ventana nunca.
- Pasillos deven estar limpios en todo tiempo.
- Pasajeros deven entrar y salir por la puerta derache de enfrente. La puerta de emergencia es para emergencias solamente.
- Pasajeros saliran de el vehiculo en el punto designado solo si tiene permiso escrito de salir en diferente lugar y es dado al chofer.
- Pasajeros pueden ser asignados un asiento por el chofer.
- Pasajeros que danan asientos o otro equipo deven pagar el distrito escolar por el costo de el remplazo.
- Pasajeros no son permitidos dejar sus asientos cuando el vehiculo esta en movimiento.
- Contenedores de desecho son provenientes en todos vehiculos para uso de pasajeros.
- Permiso de abrir la ventana tiene que ser obtenida por el chofer.
- Conducta de clase deve ser observada por estudiantes durante paseos en el vehiculo exepcto por conversacion ordinaria.
- El chofer esta en cargo de los pasajeros y el vehiculo, el chofer tiene que ser obedecido rapido y alegremente.
- Pasajeros deven asistir en cuidado de seguridad y comodidad de otros pasajeros menores.
- Pasajeros que deven cruzar el pavimento para abordar o bajar de el vehiculo deven pasar en frente del vehiculo(no mas serca de 10 pies) mirar en dos direcciones y proceder cruzar despues de senal del chofer.
- Pasajeros no deven lanzar objetos dentro del vehiculo o para fuera.
- Lanzar papel, o pistolas de agua o otros materiales no es permitido en vehiculo.
- Juego muy duro es prohibido.
- Pasajeron no deven enpujar o amontonamiento.
- El uso o possession de alcohol, tobacco, o otras substacias son prohibidad en el vehiculo.
- La regla de Buena conducta esta en efecto.

Mr. Greg Richter, director de transportacion de Rock Valley escuelas comunitarias, aprecia una llamada 476-5102 antes de las 7:00a.m si los planes de transportacion de su hijo/a cambian para ese dia. La llamada salva mucho tiempo y inconveniencia para todos involucrados.

Derechos de Saver para Padres

Padres/ guardianes del distrito escolar de Rock Valley escuelas comunitarias tienen el derecho de saver sobre los siguiente qualificaciones de el maestro de su hijo/a.: licencia estatal y requisitos para el nivel de grado y areas de ensemansa, el estatus de licencia de maestro de sus hijos/a. nivel de certificado/ titulo. Tambien pueden preguntar por la qualificacionesde la ayudante de maestro/a que trabaja con su hijo/a en el programa de Titulo I que opera su escuela en toda la escuela. Padres/ guardianes pueden pedir esta informacion al superintendente de la oficina. 1712 20th Ave, Rock Valley, IA 51247.

El distrito escolar de escuelas comunitarias de Rock Valley asegura a padres que seran notificados en forma escrita si su hijo/a fue asignado, o esta siendo ensenado por una maestra/o por cuatro o mas semanas consecutives por una maestro/o que es considerado/a altamente calificada

Colores escolares

El anaranjado y negro son colores de los ROCKETS de las escuelas de Rock Valley y el AZUL, NEGRO, PLATEADO NIGHTHAWKS son colores de Rock Valley escuelas comunitarias y Boyden/Hull escuelas comunitarias programas compartidos son igual de orgullo, calidad, y exelencia asociados con los varios programas bajo direccion del distrito. Como dicho la mision de la escuela, estamos cometidos para provenir oportunidades educativas para nuestro estudiantes gobernados por las normas mas altas posibles y echo en un ambiente educativo. Esto proviene todos estudianes que quieren la oportunidad de llegar a su mas alto potencial como ciudadanos y lideres del manana de la sociedad.

Nuestra meta como escuela es para seguir la exelecia y calidad de todas las areas en que nuestros estudiantes son involucrados. Entonces, cuando gente mira los colores de la escuela de Rock Valley escuelas comunitarias, reconosen el orgullo, calidad y exelencia demostrada en todas las faces en nuestra escuela.

Cancion escolar de Rockets

R...V...H...S
R.V.H.S....R.V.H.S
LUCHAR ROCKETS LUCHAR 2,3,4

Ganar ganar por escuela de Rock Valley
Sabemos que puedes si lo intentas
Manda alguien a esa linea
Queremos Victoria
Aora es la hora
Nunca paramos. Nunca caemos
Vamos nuestros Rockets, queremos todo
Todo por uno, uno por todo
R....O...C...K...E...T...S
ROCKETS
1,2,3,4
1,2,3,4
Al Ataque!

Cancion escolar de Nighthawks

Poderosos Nighthawks gorra fuera para ustedes
Para nuestro colores siempre seremos
Fuertes y verdaderos unidos somos
Parados orgullosos movimos para Adelante
Luchar para nuestra Victoria!!!

Emblemas escolares

